

1. დავალების გვერდი

დავალებების მოდულის განახლებულ ვერსიაში გაჩნდა პედაგოგის და მოსწავლის ინტერაქტიული მუშაობის შესაძლებლობა. განახლების შემდეგ მოსწავლეებს აქვთ მასწავლებლის მიერ შექმნილ და მათთან გადაგზავნილ დავალებაზე პასუხის დაბრუნების საშუალება. თავის მხრივ პედაგოგსაც შეუძლია მიღებული დავალების/დავალებების მოდულიდანვე შეფასება ან საჭიროებისამებრ შესაბამისი კომენტარით მისი (დავალების) მოსწავლისთვის უკან დაბრუნება რედაქტირების მიზნით.

დავალებების მოდულში გაჩნდა ახალი სვეტი „შემოსული დავალებები“, ხოლო აღნიშნული სვეტის ქვევით, თითოეული დავალების გასწვრივ, შესაბამისი ღილაკი მათ დასათვალიერებლად.

#	თარიღი	გაკვეთილი	ვადა	სამუშაო	ბანირება	დამთავლიდება	შემოსული დავალებები
1	30/03/2021 15:33	29/03/2021 13:10	31/03/2021 00:00	xgfhgh	საპლასო	ⓘ	✎
2	26/03/2021 15:50	26/03/2021 12:20	27/03/2021 00:00	მცხტ	საპლასო	ⓘ	✎
3	24/02/2021 12:32		25/02/2021 00:00	ქიოვ	ინფორმაციული	ⓘ	✎

კონკრეტულ შემოსულ დავალებაში შესვლის შემდეგ, კლასისა და საგნის წარწერის ქვევით გამოჩნდება მოსწავლის მიერ გამოგზავნილ დავალებაზე შესაძლო რეაგირების პანელი. პანელიდან ჩანს, რომ სისტემა ცალ-ცალკე სტატუსს ანიჭებს, როგორც შეფასებულ, ისე შეუფასებელ და უკან დაბრუნებულ ნაშრომებს/დავალებებს.

შეფასებული შესაფასებელი უკან დაბრუნებული გალერი ხუნაშვილი *****588 ლუხუხ ხულიაშვილი *****8443 არჩილ ხუბულური *****3756	ნაშრომი არ არის
---	----------------------------

სიიდან კონკრეტულ მოსწავლეზე დაჭერისას ეკრანის მარჯვენა ნაწილში გამოჩნდება მის მიერ გამოგზავნილი შესრულებული დავალება (რა თქმა უნდა ასეთის არსებობის შემთხვევაში).

დავალების ტექსტური ველის შევსების პარალელურად, საჭიროებისამებრ, მოსწავლეს შეუძლია ფაილის მიბმა/გამოგზავნა, რომლის გადმოწერაც მასწავლებელს ეკრანის ქვედა ნაწილში მოთავსებული შესაბამისი ღილაკის მეშვეობით შეუძლია.

დავალების ძირითადი ნაწილის დათვალიერება შესაძლებელია სისტემაშივე. სურვილისამებრ, პედაგოგს შეუძლია მისი გადმოწერა, ასევე ეკრანის ქვედა ნაწილში მოთავსებული შესაბამისი ღილაკის მეშვეობით.

მასწავლებელს ყოველთვის აქვს შესაძლებლობა დაათვალიეროს მის მიერ შექმნილი და გადაგზავნილი დავალების ნიმუში, რომელზეც პასუხობენ მოსწავლეები. დავალების ნიმუშის ნახვა შესაძლებელია ეკრანის ზედა მარჯვენა კუთხეში მოთავსებული ნარინჯისფერი „დავალების“ ღილაკის მეშვეობით.

ამავე ღილაკის ქვევით (გადმოგზავნილი დავალების ტექსტის თავზე), ჩანს გაცემულ დავალებაზე რეაგირების ბოლო თარიღი.

ნაწილი

29/03/2021 15:40 - 31/03/2021 00:00

დავალების

მოსწავლე

სტატუსი

გამოგზავნილი

პასუხი

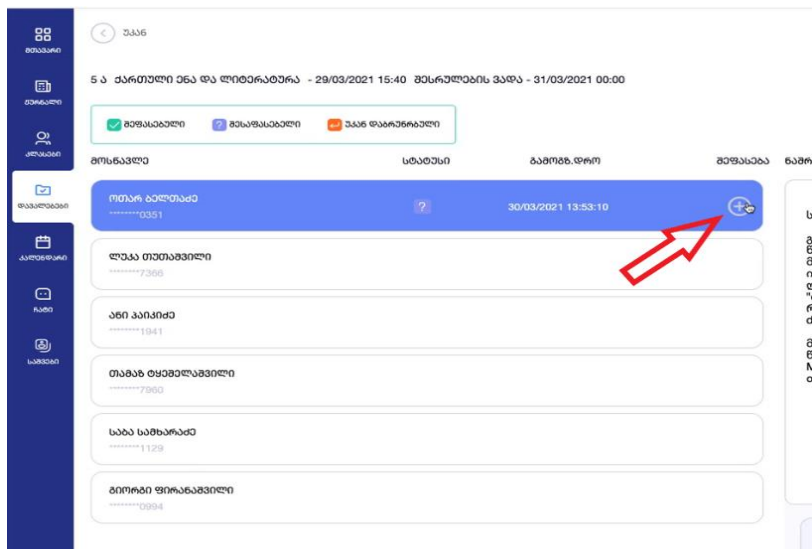
ნაწილი

დავალების

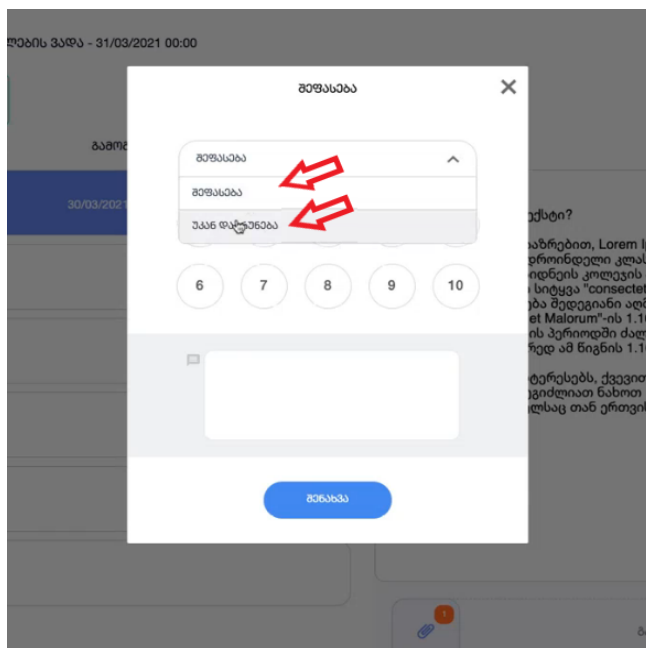
საიდან მოდის ეს ტექსტი?

გადმოწერა

გამოგზავნილ დავალებათაზე რეაგირებას პედაგოგი ახდენს, მოსწავლის სახელისა და გვარის გასწვრივ არსებულ „+“ ღილაკზე დაჭერით.



რეაგირების ღილაკზე დაჭერის შემდეგ გამოჩნდება ფანჯარა საიდანაც მასწავლებელს შეუძლია გადმოგზავნილი დავალების პირდაპირ შეფასება ქულით, ან მისი ხელახლა გადაგზავნა გამომგზავნ მოსწავლესთან გარკვეული რედაქტირება/კორექტირებისთვის.



დავალების დაბრუნების გადაწყვეტილების შემთხვევაში, ჩამოსაშლელი ველიდან ვირჩევთ ჩანაწერს „უკან დაბრუნება“. ასევე ტექსტური ველის

შევსებით პედაგოგმა უნდა მისწეროს მოსწავლეს კომენტარი, თუ რატომ უბრუნდება მას დავალება, რა უნდა მოიმოქმედოს მოსწავლემ საპასუხოდ და ა.შ.

პადა - 31/03/2021 00:00

შეფასება

✕

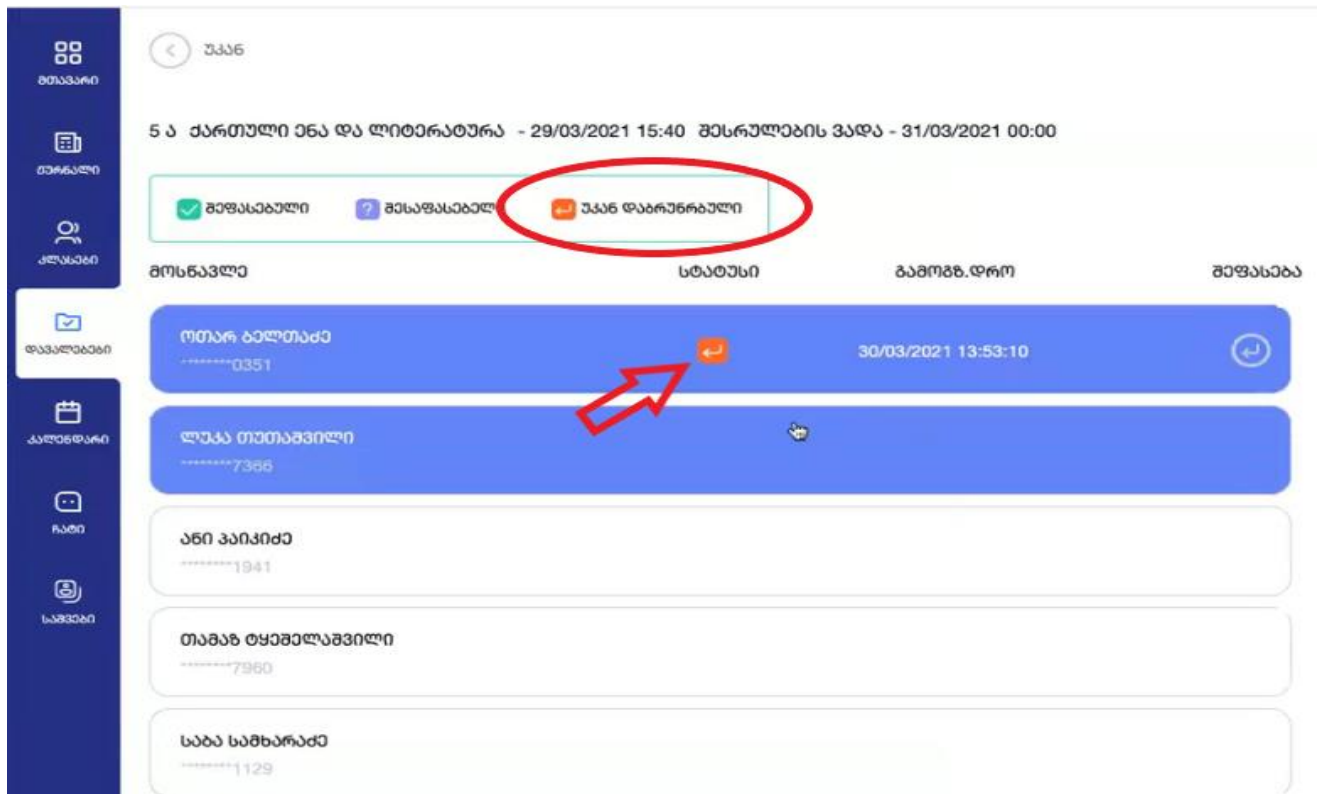
შეფასება

12345678910

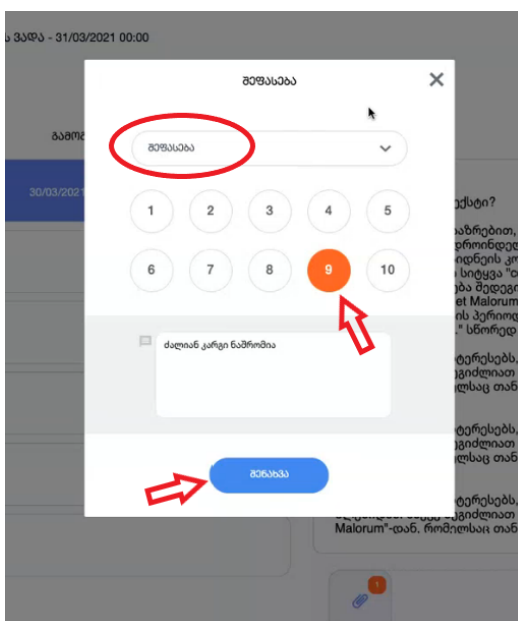
ცოტათი კიდევ გაზარდე ტექსტის მოცულობა

შენახვა

დავალების უკან გადაგზავნის შემდეგ, მოსწავლის მხრიდან მის ხელახლა დაბრუნებამდე სისტემა მას (დავალებას) მიანიჭებს სტატუსს „უკან დაბრუნებული“.



გამოგზავნილი დავალების მოდულიდანვე შეფასების შემთხვევაში, დაწერილი ქულა პედაგოგს გამოუჩნდება „ჟურნალის“ მოდულშიც.



მეფასება გამოჩნდება იმ რიცხვში/გაკვეთილზე, რომელიც მასწავლებელმა მიუთითა აღნიშნული დავალების შექმნის დროს.

მთავარი

შეკვეთი

კალენდარი

პროფილი

დავალებები

კალენდარი

ჩემი

საშუალო

დავალების გავიარება

სათარი

გავიარება

გაგზავნილი

05/04/2021 15:40:00 - 16:10:00

შესრულების ვადა

31/03/2021

00:00

დაახასიათეთ გავიარების ლიხეობიანი სახე

შედეგის აღიარება

დავალების გავიარება

2. მანდატურის მიერ დაწერილ ოქმებზე რეაგირება

„დარღვევების“ განახლებულ მოდულში, დირექტორს საშუალება ეძლევა დარღვევის ოქმში მონაწილე რამდენიმე მოსწავლეზე (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) ცალ-ცალკე ატვირთოს რეაგირების დოკუმენტი/ფაილი.

რეაგირების ასატვირთად, მანდატურის მიერ დარეგისტრირებული კონკრეტული დარღვევის ოქმში შესვლის შემდეგ, ეკრანის ქვედა ნაწილში გამოჩნდება დარღვევაში მონაწილე ყველა მოსწავლე.

თითოეული მათგანის გასწვრივ იქნება შესაბამისი რეაგირების ასატვირთი ღილაკი.

















✕
დარღვევის აღრიცხვის ფურცელი

ინფორმაცია დოკუმენტის შესახებ									
დარღვევის აღრიცხვის ფურცლის #:	FA00015248	მანდატურის კოდი:	elene2						
შეშლის თარიღი:	02/04/2021	მანდატური:	უღმრთო ნაწილი						
სტატუსი:	საშიშროება დირექტორის რამდენიმე	შეშლის თარიღი:	არა						
დარღვევის თარიღი:	02/04/2021	დარღვევის მიზეზი:	დარღვევის მიზეზი: დრო და მანდატურის მიერ გატარებული ღონისძიება.						
დარღვევის კატეგორია:	თავდაპირველად მოხდა	დარღვევის კატეგორია:	დარღვევის კატეგორია: დარღვევის მიზეზი: დრო და მანდატურის მიერ გატარებული ღონისძიება.						
დარღვევის ტიპი:	უღმრთო ნაწილი	დარღვევის ტიპი:	დარღვევის ტიპი: დარღვევის მიზეზი: დრო და მანდატურის მიერ გატარებული ღონისძიება.						
დარღვევის ქვეტიპი:	დარღვევის ქვეტიპი	დარღვევის ქვეტიპი:	დარღვევის ქვეტიპი: დარღვევის მიზეზი: დრო და მანდატურის მიერ გატარებული ღონისძიება.						

✕
პარამეტრები

პარამეტრის ტიპი	პირადი ნომერი	სახელი	გვარი	დაბადების თარიღი...	სქესი	სკოლა	კლასი	სომილური სტატუსი...	სტატუსი	რეაგირება
მოსწავლე	01002011588	გაბრიელი	ხუბერძინი	05/12/1980	მამრობითი	emis	7ა	არა	საშიშროება რეაგირება	რეაგირება
მოსწავლე	01017039478	გაბრიელი	ხუბერძინი	26/08/1990	მამრობითი	emis	7ა	არა	საშიშროება რეაგირება	რეაგირება
მოსწავლე	16001028443	გაბრიელი	ხუბერძინი	18/01/1991	მამრობითი	emis	7ა	არა	საშიშროება რეაგირება	რეაგირება

„რეაგირების“ ღილაკზე დაჭერისას, გამოვა შესაბამისი რეაგირების ფაილის ასატვირთი ფანჯარა.

✕
გთხოვთ ატვირთოთ რეაგირების დოკუმენტი

⬆

რეაგირება

მანდატურისთვის პლატფორმაზე აისახება იმდენი „მიმაგრებული“ რეაგირება, რამდენსაც გამოსცემს დირექტორი. ხოლო მშობელს მისდის მხოლოდ ის რეაგირება, რომელიც დაწერილია მის შვილზე

3. ჩათვლა

იმ საგნებში, სადაც მოსწავლის სემესტრული შეფასება უნდა იყოს ჩათვალა / არ ჩათვალა. 2021-2022 სასწავლო წლის ბოლოს მასწავლებლები შეძლებენ საბოლოო შეფასების ელ. ჟურნალში ასახვას (დეტალურ ინსტრუქციას სკოლები მიიღებენ სემესტრის დასრულებამდე)

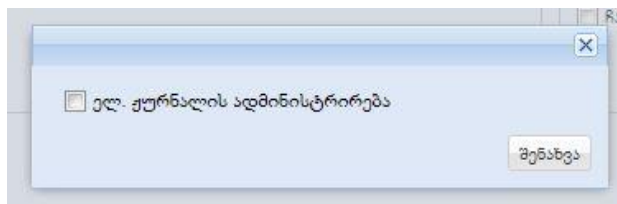
4. მობილურ აპლიკაციაში ავტორიზაცია

ელექტრონული ჟურნალის მობილურ აპლიკაციებში პაროლის დამახსოვრება შესაძლებელია, ასევე PIN CODE, FINGER PRINT, FACE ID-ით ავტორიზაციის გავლა

5. ელ. ჟურნალის მონიტორინგის ფუნქციონალი

სისტემა eSchool-ში „ადმინისტრატორი მართვა“ როლის მქონე მოხმარებელმა სკოლის კონკრეტულ თანამშრომლის/მასწავლებლის გვერდზე „დამატებითი უფლებების“ დილაკზე დაჭერით გაუაქტიუროს „ელ. ჟურნალის ადმინისტრირება“

აღნიშნულ ფუნქცია თანამშრომელს საშუალებას მისცემს წვდომა ჰქონდეს სკოლის ყველა კლასის მონაცემებზე.



6. საშვის გამოწერა

საშვის გამოწერის ფუნქცია გაუაქტიურდა სკოლის დირექტორს, მის მოადგილეს და დამრიგებელს.