



სსიპ საზოგადოებრივი კოლეჯი „ინფორმაციული ტექნოლოგიების აკადემია“

ინფორმაციის ტექნოლოგია

საკონტაქტო ინფორმაცია:

მისამართი: თბილისი 0160, ფანჯიკიძის N1^ა

ტელეფონი: +995 322 200220

ელ-ფოსტა: info@itvet.ge

პროგრამის ხელმძღვანელი: მიხეილ სამხარაძე

თბილისი

2019 წ.

1. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სახელწოდება: ინფორმაციის ტექნოლოგია /Information Technology;
2. პროგრამის შემუშავების სამართლებრივი საფუძველი: პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტი - ინფორმაციის ტექნოლოგია/Information Technology 06112-პ;
3. მისანიჭებელი კვალიფიკაცია: საბაზო პროფესიული კვალიფიკაცია ინფორმაციის ტექნოლოგიის მხარდაჭერაში/Basic Vocational Qualification in Information Technology Support;

აღნიშნული კვალიფიკაციები განათლების საერთაშორისო კლასიფიკატორის ISCED-ის მიხედვით განეკუთვნება დეტალურ სფეროს - მონაცემთა ბაზებისა და ქსელების დიზაინი და ადმინისტრირება - კოდი 0612.

4. პროგრამის მიზანი: პერსონალური კომპიუტერის აპარატურული და პროგრამული უზრუნველყოფის კვალიფიცირებული სპეციალისტის მომზადება, რომელიც ფლობს აპარატურული უზრუნველყოფისა და ოპერაციული სისტემების დაყენების, განახლების, დაზიანებების აღმოფხვრის, ოპტიმიზაციის, დიაგნოსტიკისა და მომსახურებისათვის საჭირო სპეციალურ ტექნიკურ უნარ-ჩვევებს; აქვს სფეროსათვის დამახასიათებელი ძირითადი ფაქტების, პრინციპების, პროცესებისა და ზოგადი კონცეფციების ცოდნა, აცნობიერებს გართულებული ამოცანების შესასრულებლად აუცილებელ ნაბიჯებს;

5. დაშვების წინაპირობა: საბაზო განათლება;

6. კურსდამთავრებულთა კარიერული შესაძლებლობები: კურსდამთავრებული შეიძლება დასაქმდეს იმ სხვადასხვა ტიპისა და იურიდიული სტატუსის მქონე ორგანიზაციაში (სახელწიფო/მუნიციპალურ ორგანიზაცია ან კერძო კომპანია), სადაც გამოიყენება ინფორმაციული ტექნოლოგიები, ინფორმაციული ტექნოლოგიების მხარდაჭერის ან ტექნიკოს-ოპერატორის ან ტექნიკური მხარდაჭერის სპეციალისტის პოზიციაზე. ასევე, პროგრამის სწავლის შედეგები იძლევა თვითდასაქმების შესაძლებლობას;

ეკონომიკური საქმიანობების სახეების ეროვნული კლასიფიკატორის კოდი: 62.09.0; 95.11; 95.11.0
დასაქმების საერთაშორისო კლასიფიკატორის (ISCO) კოდი: 3512

7. პროგრამის სტრუქტურა და მოდულები:

- 7.1 ინფორმაციის ტექნოლოგიის მხარდაჭერაში საბაზო პროფესიული კვალიფიკაციის მისანიჭებლად პროფესიულმა სტუდენტმა უნდა დააგროვოს ჯამურად 60 კრედიტი, რომელთაგან 16 კრედიტი არის ზოგადი მოდულები, 31 კრედიტი არის საერთო პროფესიული მოდულები, 13 კრედიტი არის პროფესიული მოდულები. სწავლების სავარაუდო ხანგრძლივობაა 10 სასწავლო თვე;
- 7.2 მოდულის, ქართული ენა A2 (15 კრედიტი) გავლა სავალდებულოა მხოლოდ იმ პროფესიული სტუდენტებისთვის, რომლებმაც პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე სწავლის უფლება მოიპოვეს „პროფესიული ტესტირების ჩატარების დებულების დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2013 წლის 27 სექტემბრის ბრძანება №152/ნ ბრძანებით

დამტკიცებული დებულების მე-4 მუხლის მე-2 პუნქტით გათვალისწინებულ რუსულ, აზერბაიჯანულ ან სომხურ ენაზე ტესტირების გზით. აღნიშნული პირებისათვის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე სწავლება იწყება ქართული ენის მოდულით. შესაბამისად, კვალიფიკაციის მისანიჭებლად მათ უნდა დააგროვონ ჯამურად 75 კრედიტი. სწავლების სავარაუდო ხანგრძლივობაა 13 სასწავლო თვე;

ინფორმაციის ტექნოლოგია (Information Technology)			
ზოგადი მოდულები - 16 კრედიტი			
№	მოდულის დასახელება	მოდულზე დაშვების წინაპირობა	კრედიტი
1.	ინფორმაციული წიგნიერება 1		3
2.	ინტერპერსონალური კომუნიკაცია		3
3.	რაოდენობრივი წიგნიერება		2
4.	მეწარმეობა 1		2
5.	სამოქალაქო განათლება		2
6.	უცხოური ენა (ინგლისური)		4
საერთო პროფესიული მოდულები - 31 კრედიტი			
№	მოდულის დასახელება	მოდულზე დაშვების წინაპირობა	კრედიტი
1	კომპიუტერის და პერიფერიული მოწყობილობების აპარატურული უზრუნველყოფა		7
2	კომპიუტერის პროგრამული უზრუნველყოფა		6
3	კომპიუტერული ქსელის ორგანიზებისა და გამოყენების პრინციპები		7
4	კომპიუტერის და პერიფერიული მოწყობილობების უსაფრთხოება და პრობლემების აღმოფხვრა		7
5	მობილური, Linux და OS X ოპერაციული სისტემები		4
პროფესიული მოდულები - 13 კრედიტი			
№	მოდულის დასახელება	მოდულზე დაშვების წინაპირობა	კრედიტი
1.	დარგობრივი ინგლისური ენა - IT Support		6
2.	გაცნობითი პრაქტიკა - ინფორმაციის ტექნოლოგიის მხარდაჭერაში		1
3.	პრაქტიკული პროექტი - ინფორმაციის ტექნოლოგიის მხარდაჭერაში	ყველა პროფესიული მოდული	6

8. მისანიჭებელი კვალიფიკაციის შესაბამისი სწავლის შედეგები: ინფორმაციის ტექნოლოგიის მხარდაჭერაში საბაზო პროფესიული კვალიფიკაციის მქონე პირს შეუძლია:
- ააწყოს და დააკომპლექტოს პერსონალური კომპიუტერი;
 - დაამონტაჟოს პერიფერიული მოწყობილობები;
 - დააინსტალიროს და გამართოს ოპერაციული სისტემა;
 - დააინსტალიროს გამოყენებითი პროგრამული უზრუნველყოფა;
 - უზრუნველყოს ოპერაციული სისტემის უსაფრთხოება;
 - განასხვავოს ქსელების ფუნდამენტური პრინციპები და ტიპები;
 - გაარჩიოს ქსელში ინფორმაციის მიმოცვლის მოდელების (TCP/IP, OSI) შრეები და ამ შრეებზე მომუშავე პორტები და ოქმი;
 - გამართოს მარტივი სადენიანი და უსადენო შიდა ქსელი;
 - შეაფასოს აპარატურული და პროგრამული რისკები და განსაზღვროს პრევენციული ზომები;
 - მოახდინოს აპარატურული და პროგრამული პრობლემის იდენტიფიცირება და აღმოფხვრას გაუმართაობა.
9. შემუშავებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა არ ითვალისწინებს არჩევითი სტატუსის მოდულებს და წარმოადგენს მოდულურ პროგრამას.
10. სწავლის შედეგების მიღწევის დადასტურება და კრედიტის მინიჭება: კრედიტის მინიჭება ხორციელდება სწავლის შედეგის მიღწევის დადასტურების საფუძველზე. სწავლის შედეგის მიღწევის დადასტურება შესაძლებელია:
- ა) წინმსწრები ფორმალური განათლების ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგების აღიარებით;
 - ბ) არაფორმალური განათლების გზით მიღწეული სწავლის შედეგების აღიარებით საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით;
 - გ) სწავლის შედეგების დადასტურება შეფასების გზით.

არსებობს განმავითარებელი და განმსაზღვრელი შეფასება. განმავითარებელი შეფასება შესაძლოა განხორციელდეს როგორც ქულების, ასევე ჩათვლის პრინციპების გამოყენებით. განმსაზღვრელი შეფასება ითვალისწინებს მხოლოდ ჩათვლის პრინციპებზე დაფუძნებული (კომპეტენციების დადასტურებაზე დაფუძნებული) სისტემის გამოყენებას და უშვებს შემდეგი ორი ტიპის შეფასებას:

- ა) სწავლის შედეგი დადასტურდა;
- ბ) სწავლის შედეგი ვერ დადასტურდა.

განმსაზღვრელი შეფასებისას უარყოფითი შედეგის მიღების შემთხვევაში პროფესიულ სტუდენტს უფლება აქვს პროგრამის დასრულებამდე მოითხოვოს სწავლის შედეგების მიღწევის დამატებითი შეფასება, რომელიც რეგულირდება „ინფორმაციული ტექნოლოგიების აკადემიის“ სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესით.

პროგრამის მოდულები სწავლის შედეგებისა და თემატიკის კომპონენტებში ითვალისწინებს რვა საკვანძო კომპეტენციის განვითარებას (*მშობლიურ ენაზე კომუნიკაცია; უცხო ენაზე კომუნიკაცია; მათემატიკური კომპეტენცია; ციფრული კომპეტენცია; დამოუკიდებლად სწავლის უნარი; პიროვნებათშორისი, კულტურათაშორისი, სოციალური და მოქალაქეობრივი კომპეტენციები; მეწარმეობა და კულტურული გამომხატველობა*), რომლებიც მნიშვნელოვანია პროფესიონალი და კონკურენტუნარიანი კადრის აღზრდისთვის. რვა საკვანძო კომპეტენციიდან ერთ-ერთი - მშობლიური/პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სწავლების ძირითადი ენის განვითარების მიზნით, თითოეული პროფესიული განათლების მასწავლებლის მიერ სწავლება-სწავლის პროცესში უნდა შეფასდეს ზეპირი და წერილობითი კომუნიკაციის უნარი, კერძოდ, მართლწერისა და მართლმეტყველების წესების დაცვა შემდეგი კომპეტენციების ფარგლების გათვალისწინებით:

მართლმეტყველება

- საუბრის/პრეზენტაციის დროის ლიმიტის დაცვა;
- სათანადო პროფესიული ლექსიკის გამოყენება;
- მოსაზრების ჩამოყალიბება გასაგებად, ნათლად და თანამიმდევრულად;
- ადეკვატური მაგალითებისა და არგუმენტების მოყვანა;
- ზეპირი მსჯელობისთვის დამახასიათებელი არავერბალური საშუალებების ადეკვატურად გამოყენება (მაგ., ჟესტიკულაცია, ინტერვალი საუბარში, ხმის ტემბრის ცვალებადობა).

მართლწერა

- საკავშირებელი სიტყვების სწორად გამოყენება;
- ძირითადი სასვენი ნიშნების (წერტილი, კითხვისა და ძახილის ნიშნები) სწორად გამოყენება;
- პროფესიული ლექსიკის სათანადოდ გამოყენება;
- წერისას ტიპობრივი სტილისტური ხარვეზების აღმოფხვრა;
- არ უნდა იქნეს გამოყენებული ენისთვის არაზუნებრივი შესიტყვებები და ლექსიკა - ბარბარიზმები, ჟარგონები;
- ინფორმაციის გადმოცემა თანამიმდევრულად, გასაგებად, შესასრულებელი აქტივობის შესაბამისად.

11. **პროფესიული კვალიფიკაციის მინიჭება:** პროფესიული კვალიფიკაციის მოსაპოვებლად პროფესიულმა სტუდენტმა ჯამურად უნდა დააგროვოს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში განსაზღვრული მოდულებით გათვალისწინებული 60 კრედიტი, ხოლო პროგრამის 7.2 ქვეპუნქტით განსაზღვრულმა პროფესიულმა სტუდენტმა 75 კრედიტი;

12. სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების (სსსმ) და შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე (შშმ) პროფესიული სტუდენტების სწავლებისათვის: შეზღუდული შესაძლებლობისა და სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პირთა პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში ჩართულობის უზრუნველყოფის მიზნით, ასეთი პირები მოდულებზე დაიშვებიან მოდულის წინაპირობის/წინაპირობების დამლევის გარეშე. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამით განსაზღვრული კრედიტები პირს ენიჭება მხოლოდ შესაბამისი სწავლის შედეგების დადასტურების შემთხვევაში, ხოლო კვალიფიკაცია - მე-11 პუნქტით გათვალისწინებული წესით.

მოდული - ინფორმაციული წიგნიერება 1

სწავლის შედეგები	შესრულების კრიტერიუმები
1. სამუშაო მიზნების რეალიზებისათვის საჭირო IT ინსტრუმენტებისა და სისტემების გამოყენება	1. სწორად იყენებს ოპერაციული სისტემის გარემოს ინსტრუმენტებს; 2. სწორად ქმნის და იყენებს ინფორმაციის ორგანიზაციის ელემენტებს; 3. იყენებს „ცხელ კლავიშებს“ ოპერაციული სისტემის გარემოში და ობიექტებთან მუშაობისას; 4. სწორად ამოიცნობს ვებმისამართებისა და ელფოსტის მისამართების სიმბოლოების ერთობლიობას - სტრუქტურას; 5. საძიებო სისტემების მეშვეობით მოიძიებს თემატურ ინფორმაციას; 6. მოიძიებს საკუთარი პროფესიული მიზნების შესრულებისთვის საჭირო პროგრამულ და აპარატურულ ელემენტებს; 7. ჩანიშნავს მოძიებული გვერდების მისამართებს ბრაუზერის მენიუში; 8. ტექსტის და ფოტოს ასლი, ვებგვერდიდან გადააქვს ტექსტური რედაქტორში; 9. გადმოიწერს ვებგვერდზე განთავსებულ ფაილსა და თვით ვებგვერდს ფაილის სახით; 10. დავალების შესაბამისად ახორციელებს არსებული ქსელური კავშირის გარემოს იდენტიფიცირებასა და მასში კომპიუტერის ჩართვას; 11. კომპიუტერის შესაბამის პორტებში აერთებს პერიფერიულ მოწყობილობას; 12. დავალების შესაბამისად, ბეჭდვისა და სკანირების პარამეტრების გამოყენებით იყენებს პერიფერიული მოწყობილობების სერვისებს.
2. პროფესიის შესაბამისი ტექსტური დოკუმენტის მომზადება	1. სწორად განმარტავს ტექსტური რედაქტორების შესაძლებლობებს; 2. სწორად იყენებს ტექსტური რედაქტორის ინსტრუმენტალურ საშუალებებს; 3. დავალების შესაბამისად ასრულებს დოკუმენტის ფორმატირებას; 4. დავალების შესაბამისად უთავსებს ტექსტს გრაფიკულ ელემენტებს; 5. ინახავს ფაილს სათანადო ფორმატით და შესაბამის მისამართზე.
3. პროფესიის შესაბამისი ელ ცხრილების მომზადება	1. სწორად განმარტავს ელექტრონული ცხრილის შესაძლებლობებს; 2. დავალების შესაბამისად შეაქვს/წერს და არედაქტირებს მონაცემებს შესაბამის ფორმატში; 3. საჭიროების შესაბამისად ამატებს ან/და შლის სვეტებსა და სტრიქონებს; 4. დავალების შესაბამისად იყენებს ხშირად გამოყენებად ფუნქციებს; 5. სწორად ადგენს მარტივ ფორმულებს, უჯრების აბსოლუტური და ფარდობითი მისამართების გამოყენებით; 6. დავალების შესაბამისად აგებს დიაგრამებს .
4. პროფესიის შესაბამისი პრეზენტაციის მომზადება	1. სწორად განმარტავს პრეზენტაციის შესაქმნელი პროგრამების შესაძლებლობებს; 2. არჩევს სლაიდების გაფორმების სტილებს; 3. ათავსებს სლაიდებზე ტექსტურ და გრაფიკულ ელემენტებს; 4. პრეზენტაციის გასაფორმებლად იყენებს ანიმაციებსა და ვიზუალურ ეფექტებს; 5. სწორად ირჩევს პრეზენტაციის ჩვენების რეჟიმებს; 6. ინახავს პრეზენტაციის ფაილს სათანადო ფორმატში.
5. კომუნიკაცია ელფოსტის მეშვეობით	1. დავალების შესაბამისად ახდენს ელექტრონული ფოსტის რეგისტრაციას სერვისის პროვაიდერის საშუალებით; 2. დავალების შესაბამისად, იყენებს ბრძანებებსა და მენიუს, ელექტრონული წერილის შესაქმნელად და გასაგზავნად; 3. დავალების შესაბამისად ახორციელებს წერილების ძიებას, ფილტრაციასა და დალაგებას; 4. დავალების შესაბამისად ახორციელებს პერსონალური ინფორმაციის შექმნასა და ორგანიზებას.

მოდული - ინტერპერსონალური კომუნიკაცია

სწავლის შედეგები	შესრულების კრიტერიუმები
1. ზეპირი კომუნიკაცია სწავლასა და საქმიანობასთან დაკავშირებულ საკითხებზე	1. სწორად აღწერს კომუნიკაციის პროცესის ეტაპებსა და ელემენტებს; 2. სწორად აღწერს მოსმენის პროცესის სტადიებს, მისი ეფექტიანობის გაზრდის საშუალებებს; 3. გადმოსცემს მოსმენილი ინფორმაციის შინაარსს ძირითადი ლექსიკის, სტილისა და პრაქტიკული გრამატიკის გამოყენებით; 4. ენის ფუნქციებისა და საკომუნიკაციო სიტუაციის გათვალისწინებით, სწორად განსაზღვრავს საუბრის მიზანს; 5. საკომუნიკაციო სიტუაციის გათვალისწინებით, სწორად ირჩევს საუბრის წარმართვის სტრატეგიას; 6. სწორად იყენებს კითხვის დასმისა და არგუმენტირების ტექნიკას დისკუსიაში მონაწილეობისას.
2. წერილობითი კომუნიკაცია	1. სწორად განმარტავს ზეპირი და წერილობითი კომუნიკაციის შესაძლებლობებსა და შეზღუდვებს; 2. აღწერს წერილობითი ენის ძირითად მახასიათებლებს; 3. სწორად აღწერს წერილობითი ფორმით ინფორმაციის გადაცემის პროცესს; 4. გრამატიკული წესების დაცვით ამზადებს წერილობით დოკუმენტებს აუდიტორიისა და მიზნის შესაბამის ფორმატში; 5. წერილობითი ფორმით სწორად გადმოსცემს წაკითხული/მოსმენილი ინფორმაციის შინაარსს; 6. სწორად განსაზღვრავს კომუნიკაციის ელექტრონული საშუალებების გამოყენების მიზანს, მათ შესაძლებლობებსა და შეზღუდვებს.
3. ადამიანებთან ურთიერთობა განსხვავებულ სიტუაციებში	1. აყალიბებს ინტერპერსონალური უნარების არსსა და მნიშვნელობას პიროვნებათაშორისი ურთიერთობების წარმართვისათვის; 2. სწორად განსაზღვრავს ინტერპერსონალურ ურთიერთობებზე ზემოქმედ ფაქტორებს; 3. სწორად განსაზღვრავს საურთიერთობო სიტუაციას; 4. განსხვავებული ტიპის ადამიანებთან ურთიერთობისას სწორად აყალიბებს ინტერაქციის მიზანსა და მიმართულებას; 5. სწორად აღწერს განსხვავებული კულტურის ადამიანებთან ურთიერთობის თავისებურებებს; 6. საურთიერთობო სიტუაციის, აუდიტორიისა და მიზნის შესაბამისად, კორექტულად წარმართავს ურთიერთობას; 7. სწორად აღწერს არავერბალური კომუნიკაციის ფორმებსა და მანიშნებლებს.
4. საქმიანი ურთიერთობის ეტიკეტისა და ეთიკის ნორმების დაცვა	1. სწორად განმარტავს ეთიკის, მორალისა და ზნეობის მარეგულირებელ როლს საქმიანი ურთიერთობისას; 2. სწორად განმარტავს პროფესიული, კორპორაციული და ადმინისტრაციული ეთიკის ფუნქციას; 3. არგუმენტირებულად ასაბუთებს საქმიანი ურთიერთობის ეტიკეტის ნორმების დაცვის აუცილებლობას საქმიანი ურთიერთობის პროცესში; 4. ინტერპერსონალური ურთიერთობისას მოქმედებს საქმიანი ურთიერთობის ეტიკეტის დაცვით; 5. საკომუნიკაციო სიტუაციისა და კომუნიკაციის მიზნის შესაბამისად, შეარჩევს კომუნიკაციის არხსა და ელექტრონულ საშუალებას; 6. საქმიანი ურთიერთობის წესების დაცვით, წარმართავს სატელეფონო საუბარს.

მოდული - რაოდენობრივი წიგნიერება

სწავლის შედეგები	შესრულების კრიტერიუმები
1. ყოველდღიური სამომხმარებლო/საყოფაცხოვრებო საჭიროებების შესაბამისი არითმეტიკული გამოთვლების შესრულება	1. სწორად ასრულებს შეკრებას, გამოკლებას, გამრავლებას, გაყოფას, მოქმედებებს წილადებზე, მარტივი წრფივი განტოლების ამოხსნას როგორც ზეპირად ასევე, წერილობით; 2. ითვლის და ახდენს სიგრძის საზომი ერთეულების კონვერტირებას; 3. ითვლის და ახდენს წონის საზომი ერთეულების კონვერტირებას; 4. ითვლის და ახდენს ფართობის საზომი ერთეულების კონვერტირებას; 5. ითვლის და ახდენს სიჩქარის საზომი ერთეულების კონვერტირებას; 6. ითვლის და ახდენს მოცულობის საზომი ერთეულების კონვერტირებას; 7. ითვლის და ახდენს დროის საზომი ერთეულების კონვერტირებას; 8. ყოველდღიური სამომხმარებლო/საყოფაცხოვრებო საჭიროების შესაბამისად იყენებს ტემპერატურის, ინფორმაციის, ენერგიის, სიმძლავრის, სიხშირის საზომ ერთეულებს; 9. დავალების შესაბამისად ითვლის პროცენტს; 10. დავალების შესაბამისად ითვლის ფასდაკლების შედეგს; 11. დავალების შესაბამისად ითვლის საშუალოს; 12. დავალების შესაბამისად ითვლის მანძილის შესაბამისი საწვავის ხარჯს; 13. დავალების შესაბამისად მოიძიებს და ითვლის როგორც ქვეყნის ფარგლებში, ასევე მის ფარგლებს გარეთ გადაადგილებასთან დაკავშირებულ მგზავრობის ხარჯებს.
2. გეომეტრიულ ფიგურათა გაზომვა	1. სწორად ჩამოთვლის გეომეტრიულ ფიგურათა ნაირსახეობებს; 2. მართკუთხა კოორდინატთა სისტემის მიხედვით სწორად განსაზღვრავს ორ წერტილს შორის მანძილს; 3. დავალების შესაბამისად ითვლის გეომეტრიული ფიგურების ფართობსა და პერიმეტრს; 4. სწორად განმარტავს კუთხეების მნიშვნელობასა და კუთხეების საზომ ერთეულებს; 5. დავალების შესაბამისად შეუძლია გეომეტრიული ფიგურების მოცულობის გამოთვლა.
3. მონაცემთა გრაფიკული გამოსახულების ინტერპრეტირება	1. სწორად განმარტავს მონაცემთა შეგროვების ხერხებს; 2. სწორად განმარტავს თვისობრივი და რაოდენობრივი მონაცემების მნიშვნელობას; 3. დავალების შესაბამისად განასხვავებს თვისობრივ და რაოდენობრივ მონაცემებს; 4. დავალების შესაბამისად განმარტავს მონაცემთა გრაფიკული გამოსახულების მნიშვნელობას; 5. დავალების შესაბამისად მონაცემთა გრაფიკულ გამოსახულებას უკეთებს მარტივ ინტერპრეტირებას.

მოდული - მეწარმეობა 1

სწავლის შედეგები	შესრულების კრიტერიუმები
1. ბიზნესის დაგეგმვა/ რეგისტრაცია	1. დასაბუთებულად აყალიბებს ბიზნესის იდეას; 2. სწორად აფასებს საკუთარ ძლიერ და სუსტ მხარეებს; 3. ბიზნესის სპეციფიკის გათვალისწინებით, ასაბუთებს გადაწყვეტილებას საწარმოს/ორგანიზაციის ადგილმდებარეობასთან დაკავშირებით; 4. ბიზნესის სპეციფიკის გათვალისწინებით, იკვლევს ბაზარს; 5. ბიზნესის სპეციფიკის გათვალისწინებით, სწორად ასაბუთებს შერჩეული ორგანიზაციულ-სამართლებრივი ფორმის მიზანშეწონილობას; 6. ბიზნესის სპეციფიკის გათვალისწინებით, სწორად უკეთებს იდენტიფიცირებას საჭირო ლიცენზიებს/ნებართვებს/ სერტიფიკატებს.
2. ბიზნესის ორგანიზება	1. ბიზნესის სპეციფიკის გათვალისწინებით, სწორად აღწერს წარმოების/მომსახურეობის ტექნოლოგიურ პროცესს; 2. შერჩეული ტექნოლოგიის გათვალისწინებით, სწორად უკეთებს იდენტიფიცირებას საჭირო ძირითად საშუალებებს, აღჭურვილობასა და ინვენტარს; 3. ბიზნესის სპეციფიკის გათვალისწინებით, განსაზღვრავს საჭირო მასალებსა და ნედლეულს; 4. ბიზნესის სპეციფიკის მიხედვით განსაზღვრავს საჭირო ადამიანურ რესურსს.
3. პროდუქციის/ მომსახურების რეალიზაცია	1. ბიზნესის სპეციფიკის გათვალისწინებით, სწორად არჩევს მიწოდების ფორმას; 2. ბიზნესის სპეციფიკის გათვალისწინებით, სწორად არჩევს გაყიდვების სახეს; 3. ბიზნესისა და მომხმარებლის სპეციფიკის გათვალისწინებით, სწორად ირჩევს მომხმარებლის სტიმულირების მექანიზმებს.
4. გამარტივებული ფინანსური აღრიცხვა- ანგარიშგების წარმოება	1. ბიზნესის სპეციფიკის გათვალისწინებით, განსაზღვრავს დაფინანსების შესაძლო წყაროებს; 2. ბიზნესის სპეციფიკის გათვალისწინებით, რეალისტურად აღწერს ბიზნესის დაწყებასთან დაკავშირებულ ხარჯებს; 3. ბიზნესის სპეციფიკის გათვალისწინებით, სწორად ჩამოთვლის მოსალოდნელ შემოსავლებს; 4. ბიზნესის სპეციფიკის გათვალისწინებით, სწორად ჩამოთვლის მოსალოდნელ ხარჯებს; 5. ბიზნესის სპეციფიკის გათვალისწინებით, სწორად უკეთებს იდენტიფიცირებას ბიუჯეტში შესატან გადასახადებს; 6. სწორად ანგარიშობს წმინდა მოგებას.

მოდული - სამოქალაქო განათლება

სწავლის შედეგები	შესრულების კრიტერიუმები
1. ხელისუფლების იდენტიფიცირება შტოთა	1. სწორად განმარტავს ხელისუფლების დანაწილების პრინციპის მნიშვნელობას; 2. ხელისუფლების შტოს მიხედვით განმარტავს თითოეული მათგანის დანიშნულებას; 3. ხელისუფლების შტოს მიხედვით განმარტავს თითოეული შტოს ფორმირების გზას; 4. დავალების შესაბამისად ადგენს ხელისუფლების შტოს ფუნქციას; 5. დავალების შესაბამისად საპრეზენტაციო საშუალებების გამოყენებით ქმნის ხელისუფლების დანაწილების იერარქიულ სტრუქტურას.
2. პასიური და აქტიური საარჩევნო უფლების იდენტიფიცირება	1. არჩევნებში მონაწილეობის უფლების შესაბამისად განმარტავს ხელისუფლების ფორმირებაში მონაწილეობის შესაძლებლობებს; 2. სწორად განასხვავებს პასიურ და აქტიურ საარჩევნო უფლებებს; 3. სწორად განასხვავებს რეფერენდუმისა და პლებისციტის შედეგებს; 4. კონსტიტუციური პრინციპის გათვალისწინებით განმარტავს საკანონმდებლო ინიციატივის შესაძლებლობებს.
3. საჯარო ინფორმაციის გამოთხოვა	1. კონსტიტუციური უფლებების გათვალისწინებით განმარტავს ინფორმაციის თავისუფლების მნიშვნელობას; 2. ინფორმაციის სახეების მიხედვით სწორად განმარტავს მათ მნიშვნელობას; 3. სწორად განმარტავს საჯარო ინფორმაციის ცნებასა და მისი გამოთხოვის შესაძლებლობებს; 4. სწორად ჩამოთვლის საჯარო ინფორმაციის მომთხოვნ და გამცემ სუბიექტებს, ვადებს; 5. საჯარო ინფორმაციის გამოთხოვის პროცედურების დაცვით გამოითხოვს მისთვის სასურველ საჯარო ინფორმაციას.

მოდული - უცხოური ენა (ინგლისური)

სწავლის შედეგები	შესრულების კრიტერიუმები
1. ზეპირი კომუნიკაცია უცხოურ ენაზე ყოველდღიურ ყოფით საკითხებზე	1. სწორად იგებს უცხოურ ენაზე საუბარს - მარტივ აუდიალურ ინფორმაციას 2. ამომწურავად გადმოსცემს მოსმენილი ტექსტის შინაარსსა და რაიმე შემთხვევის მნიშვნელოვან დეტალებს 3. გამოაქვს სათანადო დასკვნა სხვადასხვა სახის ინფორმაციის დაკავშირების გზით 4. მონაწილეობს მარტივ დიალოგებსა და დისკუსიებში 5. მკაფიოდ და გასაგებად აყალიბებს აზრს კითხვა-პასუხისას 6. გამოხატავს ემოციებს, შეხედულებებს, განწყობილებას, საკუთარ დამოკიდებულებას, შეფასებას ადამიანების, საგნების, ფაქტებისა თუ მოვლენებისადმი 7. იყენებს სასაუბრო თემის შესაბამის ნასწავლ ლექსიკას 8. იყენებს მარტივ ენობრივ სტრუქტურებს ლოგიკური კავშირების გამოსახატად 9. გასაგებად საუბრობს ყოველდღიურ, ნაცნობ საკითხებზე მარტივ საკომუნიკაციო სიტუაციებში
2. უცხოურ ენაზე მიღებული მარტივი ინფორმაციის წაკითხვა- განხილვა	1. სათანადოდ განსაზღვრავს კითხვის მიზანსა და გამოსაყენებელ ტექნიკას 2. გარკვევით და გამართულად კითხულობს ნაცნობ ტექსტს 3. სწორად იგებს ყოფითი ხასიათის ინფორმაციულ ტექსტებსა და კორესპონდენციას 4. აკავშირებს ტექსტში მოცემულ ინფორმაციას პირად გამოცდილებასთან 5. სწორად აჯამებს მიღებულ ინფორმაციას
3. უცხოურ ენაზე პირადი კორესპონდენციის წარმოება და მარტივი წერილობითი კომუნიკაცია	1. დამოუკიდებლად ადგენს მცირე ზომის ინფორმაციულ ტექსტს ელემენტარული წესების დაცვით 2. ტექსტის შედგენისას იყენებს აზრობრივი გადაზმის მარტივ ენობრივ-გრამატიკულ საშუალებებს 3. სწორად იყენებს ნასწავლ სინტაქსურ მიმართებებს სიტყვებს შორის 4. საკომუნიკაციო სიტუაციის/მიზნის შესაბამისად, შეარჩევს ნასწავლ ენობრივ კონსტრუქციებს, კლიშეებს, ფორმულებს, თავაზიან და ფამილარულ ფორმებს 5. სწორად განსაზღვრავს წერილობითი ტექსტის სტრუქტურას
4. უცხოური ენის პრაქტიკული გამოყენება პროფესიასთან დაკავშირებულ საკითხებზე მარტივი კომუნიკაციისას	1. სწორად ამოიცნობს პროფესიასთან/საქმიანობასთან დაკავშირებული ტერმინების მნიშვნელობას ნაცნობ ელემენტებზე დაყრდნობით 2. სწორად იგებს აუდიალურ ინფორმაციას პროფესიასთან/საქმიანობასთან დაკავშირებულ მარტივ საკითხებზე 3. სწორად აღიქვამს პროფესიასთან/საქმიანობასთან დაკავშირებულ მარტივ ინფორმაციულ ტექსტებსა და კორესპონდენციას 4. სწორად იყენებს ნასწავლ ენობრივ კონსტრუქციებს, კლიშეებს, ტერმინებს პროფესიასთან/საქმიანობასთან დაკავშირებულ საკითხებზე საუბრისას 5. წინასწარ მომზადების საფუძველზე წარმოადგენს ზეპირ მოხსენებას/პროექტს პროფესიულ საქმიანობასთან დაკავშირებულ აქტუალურ თემებზე 6. წინასწარი მომზადების საფუძველზე, გადმოცემს ინფორმაციას პროფესიულ საქმიანობასთან დაკავშირებულ მარტივ თემებზე ტექსტის შინაარსის თარგმნის, თარჯიმნობის, რეზიუმირებისა თუ ინტერპრეტირების გზით

**მოდული - კომპიუტერის და პერიფერიული მოწყობილობების აპარატურული
უზრუნველყოფა**

სწავლის შედეგები	შესრულების კრიტერიუმები
1. პერსონალური კომპიუტერული ტექნიკის შემადგენელი ნაწილების იდენტიფიცირება	1. დანიშნულების შესაბამისად აღწერს პერსონალური კომპიუტერის ძირითადი კომპონენტებს; 2. სწორად ახდენს პერსონალური კომპიუტერის ძირითადი კომპონენტების იდენტიფიცირებას; 3. განმარტავს სხვადასხვა კომპონენტებისა და ფიზიკური პორტების/ინტერფეისების შესაბამისობას; 4. განასხვავებს კაბელების ტიპებს ინტერფეისის შესაბამისად; 5. მახასიათებლების შესაბამისად ახდენს შეტანა-გამოტანის მოწყობილობების იდენტიფიცირებას; 6. აღწერს სპეციალიზებული კომპიუტერული სისტემების სახეობის მიხედვით მათ დანიშნულებასა და გამოყენების სფეროებს.
2. ხელსაწყოების გამოყენება უსაფრთხო ლაბორატორიული პროცედურების ჩასატარებლად	1. მუშაობის დროს იცავს უსაფრთხოების პროცედურებს; 2. ხელსაწყოების დანიშნულების მიხედვით იყენებს მათ ლაბორატორიული პროცედურების ჩატარებისათვის; 3. ლაბორატორიული პროცედურებისას იცავს უსაფრთხოებისა და გარემოს დაცვით ნორმებს.
3. პერსონალური კომპიუტერის აწყობა/განახლება	1. დავალების შესაბამისად არჩევს პერსონალური კომპიუტერის კომპონენტებს; 2. ინსტრუქტაჟის მიხედვით აწყობს პერსონალურ კომპიუტერს მისი ყველა ძირითადი კომპონენტის თანმიმდევრული დაკავშირებით; 3. დავალების შესაბამისად ახდენს პერსონალური კომპიუტერის კომპონენტების განახლებას; 4. არსებული გაუმართაობის იდენტიფიცირების შესაბამისად აღმოფხვრის არსებულ ხარვეზებს.
4. BIOS-ის კონფიგურირება	1. ჩასატარებელი სამუშაოების მოთხოვნების ან/და სიტუაციების შესაბამისად შეარჩევს BIOS-ის პარამეტრებს; 2. სიტუაციიდან გამომდინარე სწორად შეარჩევს ჩატვირთვის პრიორიტეტებს; 3. დავალების შესაბამისად განახლებს BIOS-ის პროგრამულ უზრუნველყოფას.
5. პორტატული და მობილური მოწყობილობების დახასიათება	1. პორტატული კომპიუტერების (ნოუთ ბუკი) კომპონენტების დანიშნულების შესაბამისად აღწერს მათ ფუნქციებს; 2. აღწერს პორტატული კომპიუტერის კომპონენტების შეცვლის პროცედურების თანმიმდევრობას; 3. დავალების შესაბამისად აღწერს პორტატული და მობილური მოწყობილობების პროფილაქტიკური მომსახურების მეთოდებს.
6. ელექტრონიკის ძირითადი პრინციპების გამოყენება	1. სწორად განმარტავს ელექტრონობის მთავარ ცნებებს და პრინციპებს; 2. დატანებული ნიშნების შესაბამისად კითხულობს მარტივ სქემას; 3. დანიშნულების შესაბამისად არჩევს ძირითად ელექტრონულ კომპონენტებს; 4. შესაბამისი მოწყობილობის გამოყენებით ახდენს ძირითადი ელექტრონული კომპონენტების დიაგნოსტიკას.
7. პერიფერიული მოწყობილობების მონტაჟი	1. პერიფერიული მოწყობილობების ტიპების მიხედვით განმარტავს მათ მახასიათებლებსა და შესაძლებლობებს; 2. პერიფერიული მოწყობილობების ტიპის მიხედვით აღწერს მონტაჟისათვის საჭირო ხელსაწყოებს, მარტივი სერვისისთვის საჭირო მასალებს და პროგრამულ უზრუნველყოფას; 3. მომხმარებლის გზამკვლევის მიხედვით ამზადებს მოწყობილობას შემდგომი მონტაჟისათვის; 4. ამონტაჟებს მოწყობილობებს მომხმარებლის ან/და მოქმედი სტანდარტის მიერ წინასწარ განსაზღვრულ ადგილზე; 5. მომხმარებლის გზამკვლევის მოთხოვნიდან გამომდინარე სწორად ახორციელებს კომპიუტერულ ტექნიკასთან დაკავშირებას.

მოდული - კომპიუტერის პროგრამული უზრუნველყოფა

სწავლის შედეგები	შესრულების კრიტერიუმები
1. ოპერაციული სისტემის ინსტალაცია	1. ძირითადი სამაგიდო ოპერაციული სისტემების ტიპების შესაბამისად აღწერს მათ ფუნქციებსა და თავისებურებებს; 2. აპარატურული მონაცემების შესაბამისად შეარჩევს ოპერაციული სისტემის ვერსიას; 3. დავალების შესაბამისად არჩევს დროებითი ჩატვირთვის მოწყობილობას; 4. დავალების შესაბამისად ახდენს მყარი დისკის ფორმატისა და მისი დანაყოფების მოცულობის განსაზღვრას სისტემის შემდგომი ინსტალაციისთვის; 5. არჩევს ინსტალაციის პროცესში მოთხოვნილ პარამეტრებს; 6. განსაზღვრული თანმიმდევრობით ასრულებს ოპერაციული სისტემის ინსტალაციას.
2. ოპერაციული სისტემის გამართვა	1. ახდენს არსებული ფიზიკური მოწყობილობების შესაბამისი დრაივერების მოძიებას და ინსტალაციას; 2. დავალების შესაბამისად ახდენს სისტემის განახლებას; 3. სწორად განმარტავს ვირტუალიზაციის მიზანსა და მოთხოვნებს; 4. მიღებული დავალების შესაბამისად საზღვრავს მომხმარებლების ანგარიშის უფლებებს; 5. მოთხოვნის შესაბამისად ახდენს სისტემური პარამეტრების კონფიგურირებას.
3. გამოყენებითი პროგრამული უზრუნველყოფის ინსტალაცია	1. დავალების შესაბამისად აინსტალირებს და აკონფიგურირებს ძირითად სამომხმარებლო პროგრამულ უზრუნველყოფას; 2. ახდენს პროფესიის შესაბამისი სპეციფიური პროგრამული უზრუნველყოფის ინსტალაცია- გამართვას.
4. ოპერაციული სისტემის უსაფრთხოების უზრუნველყოფა	1. აკონფიგურირებს სისტემას შესაბამისი უსაფრთხოების ნორმების შესაბამისად; 2. სწორად განასხვავებს სხვადასხვა ანტივირუსულ პროგრამულ უზრუნველყოფას და ახდენს მათ ინსტალაცია/კონფიგურაცია/განახლებას; 3. მოთხოვნილი უსაფრთხოების პოლიტიკის მიხედვით, სხვადასხვა დამხმარე პროგრამების გამოყენებით ახდენს სისტემის დაცვას; 4. დავალების შესაბამისად ახდენს სისტემის რეზერვირებას და შემდგომში მის აღდგენას.

მოდული - კომპიუტერული ქსელის ორგანიზებისა და გამოყენების პრინციპები

სწავლის შედეგები	შესრულების კრიტერიუმები
1. ქსელების ფუნდამენტური პრინციპების და ტიპების გარჩევა	1. ზუსტად განმარტავს ქსელის არსს და ქსელის უპირატესობებს; 2. სწორად განასხვავებს ქსელის ტიპებს; 3. ანსხვავებს ქსელურ მოწყობილობებს და მათი მუშაობის პრინციპებს; 4. ახდენს ქსელურ კაბელებისა და გასართების კლასიფიცირებას; 5. სწორად აღწერს სპილენძის გრებილი წყვილი კაბელის სადენების სქემებს; 6. სწორად აღწერს უსადენო და სადენიანი ქსელის ეთერნეტ სტანდარტებს; 7. განასხვავებს ქსელის ფიზიკურ ტოპოლოგიებს და მათ მახასიათებლებს.
2. ქსელში ინფორმაციის მიმოცვლის მოდელების (TCP/IP, OSI) შრეების და ამ შრეებზე მომუშავე პორტების და ოქმების ფუნქციების გარჩევა	1. ანსხვავებს TCP/IP და OSI მოდელის დონეებსა და მათი ფუნქციებს; 2. სწორად განასხვავებს TCP/IP და OSI მოდელის შრეებს და მათ ურთიერთდამოკიდებულებას; 3. სწორად აღწერს TCP/IP და OSI მოდელის შრეებზე მომუშავე პორტებსა და ოქმების, მათ ფუნქციებსა და მახასიათებლებს.
3. ქსელური ტექნოლოგიებისა და ქსელის ორგანიზების ძირითადი პრინციპების გარჩევა	1. სწორად აღწერს ქსელური მოწყობილობების დამისამართების პრინციპებს; 2. სწორად აღწერს IPv4 მისამართის ფორმატს; 3. სწორად აღწერს IPv6 მისამართის ფორმატს; 4. სწორად განასხვავებს IPv4 მისამართების კლასებს; 5. სწორად აღწერს სტატიკური და დინამიური დამისამართების სქემას.
4. კომპიუტერის ქსელში ჩართვა	1. სწორად აღწერს ქსელის ბარათის ტიპებს; 2. სწორად აღწერს ქსელის ბარათის მონტაჟისა და განახლების გზებს; 3. სწორად აღწერს ქსელის ბარათის გამართვის პროცესს; 4. სწორად აღწერს ქსელში საერთო წვდომის მეთოდებს; 5. სწორად აღწერს ქსელში რესურსების ერთობლივი გამოყენების საშუალებებს; 6. სწორად აღწერს დისტანციური კავშირის საშუალებებს.
5. ინტერნეტ ტექნოლოგიების აღწერა	1. სწორად აღწერს ინტერნეტის მომწოდებელთან დაკავშირების ტექნოლოგიებს; 2. სწორად აღწერს მონაცემთა დამუშავებისა და ღუბლოვანი გამოთვლების ცენტრების ტიპებსა და ფუნქციებს; 3. სწორად აღწერს ქსელურ სერვისებს.
6. მარტივი სადენიანი და უსადენო შიდა ქსელის გამართვა	1. კაბელიზაციის სტანდარტების დაცვით ახდენს კაბელების თავების დასმას კონექტორზე; 2. ტოპოლოგიის შესაბამისად სწორად ახდენს სადენიანი ან/და უსადენო ქსელის გამართვას; 3. უსადენო ქსელის სტანდარტების და უსაფრთხოების ნორმების გათვალისწინებით სწორად აკონფიგურირებს გრაფიკული ინტერფეისის მქონე ქსელურ მოწყობილობებს; 4. ახდენს მარტივი სადენიანი და უსადენო ქსელის გამართვისას წარმოქმნილი პრობლემების იდენტიფიცირებასა და აღმოფხვრას.

მოდული - დარგობრივი ინგლისური ენა - IT Support

სწავლის შედეგები	შესრულების კრიტერიუმები
1. კომპიუტერული ტექნიკის შემადგენელ ნაწილებთან დაკავშირებული მასალის და ტერმინოლოგიის გაგება-თარგმნა	1. სწორად იგებს კომპიუტერული ტექნიკის შემადგენელ ნაწილებთან დაკავშირებულ მასალას და ტერმინოლოგიას; 2. სწორად თარგმნის კომპიუტერული ტექნიკის შემადგენელ ნაწილებთან დაკავშირებულ მასალას და ტერმინოლოგიას.
2. ლაბორატორიულ პროცედურებთან დაკავშირებული მასალის და ტერმინოლოგიის გაგება-თარგმნა	1. სწორად იგებს ლაბორატორიულ პროცედურებთან დაკავშირებულ მასალას და ტერმინოლოგიას; 2. სწორად თარგმნის ლაბორატორიულ პროცედურებთან დაკავშირებულ მასალას და ტერმინოლოგიას.
3. ოპერაციული სისტემის ტიპებთან და სისტემის გამართვასთან დაკავშირებული მასალის და ტერმინოლოგიის გაგება-თარგმნა	1. სწორად იგებს ოპერაციული სისტემის ტიპებთან და სისტემის გამართვასთან დაკავშირებულ მასალას და ტერმინოლოგიას; 2. სწორად თარგმნის ოპერაციული სისტემის ტიპებთან და სისტემის გამართვასთან დაკავშირებულ მასალას და ტერმინოლოგიას.
4. პერიფერიულ მოწყობილობებთან დაკავშირებული მასალის და ტერმინოლოგიის გაგება-თარგმნა	1. სწორად იგებს პერიფერიულ მოწყობილობებთან დაკავშირებულ მასალას და ტერმინოლოგიას; 2. სწორად თარგმნის პერიფერიულ მოწყობილობებთან დაკავშირებულ მასალას და ტერმინოლოგიას.
5. კომპიუტერული ქსელების საფუძვლებთან დაკავშირებული მასალის და ტერმინოლოგიის გაგება-თარგმნა	5. სწორად იგებს კომპიუტერული ქსელების საფუძვლებთან დაკავშირებულ მასალას და ტერმინოლოგიას; 6. სწორად თარგმნის კომპიუტერული ქსელების საფუძვლებთან დაკავშირებულ მასალას და ტერმინოლოგიას.
6. პროგრამული და აპარატურული პრობლემების იდენტიფიცირებასთან და უსაფრთხოებასთან დაკავშირებული მასალის და ტერმინოლოგიის გაგება-თარგმნა	1. სწორად იგებს პროგრამული და აპარატურული პრობლემების იდენტიფიცირებასთან და უსაფრთხოებასთან დაკავშირებულ მასალას და ტერმინოლოგიას; 2. სწორად თარგმნის პროგრამული და აპარატურული პრობლემების იდენტიფიცირებასთან და უსაფრთხოებასთან დაკავშირებულ მასალას და ტერმინოლოგიას.

მოდული - მობილური, Linux და OS X ოპერაციული სისტემები

სწავლის შედეგები	შესრულების კრიტერიუმები
5. მობილური ოპერაციული სისტემების ფუნქციების განმარტება	1. ღია და დახურული კოდის მიხედვით აღწერს პროგრამულ უზრუნველყოფებს; 2. მობილური ოპერაციული სისტემების შესაბამისად აღწერს მათ ინტერფეისებს; 3. აღწერს მობილური მოწყობილობების საერთო ფუნქციებს; 4. სწორად აღწერს მობილური მოწყობილობების პროგრამული დაცვის მეთოდებს.
6. Linux-ის ინსტალაცია	7. სისტემის აპარატული მონაცემებიდან გამომდინარე სწორად შეარჩევს Linux-ის შესაბამის დისტრიბუტივს და ვერსიას; 8. დავალების შესაბამისად არჩევს დროებითი ჩატვირთვის მოწყობილობას; 9. დავალების შესაბამისად განსაზღვრავს მყარი დისკის ფორმატს და მისი დანაყოფების მოცულობას, სისტემის შემდგომი ინსტალაციისთვის; 10. დავალების შესაბამისად ირჩევს ინსტალაციის პროცესში მოთხოვნილ პარამეტრებს; 11. დავალების შესაბამისად ახორციელებს Linux-ის ინსტალაციას.
7. Linux და OS X ოპერაციულ სისტემებთან მუშაობა	7. Linux და OS X ოპერაციული სისტემების შესაბამისად აღწერს მათ ინსტრუმენტებსა და ფუნქციებს; 8. დავალების შესაბამისად იყენებს ბრძანებათა ველის ინტერფეისის ფაილებთან და საქაღალდეებთან მუშაობის და ადმინისტრირების ბრძანებებს; 9. Linux და OS X ოპერაციული სისტემებში გავრცელებულ გაუმართაობების შესაბამისად აღწერს მათი იდენტიფიცირებისა და აღმოფხვრის მეთოდებს.

მოდული - კომპიუტერის და პერიფერიული მოწყობილობების უსაფრთხოება და პრობლემების აღმოფხვრა

სწავლის შედეგები	შესრულების კრიტერიუმები
1. აპარატურული და პროგრამული რისკების შეფასება	3. მოწყობილობების მიხედვით აფასებს აპარატურის ელექტრული უსაფრთხოების რისკებს და ახდენს მათ იდენტიფიცირებას; 4. მოწყობილობების მიხედვით აფასებს აპარატურის ფიზიკური უსაფრთხოების რისკებს და მოახდენს მათ იდენტიფიცირებას; 5. მდგრადი მუშაობის უზრუნველყოფის მიზნით აფასებს კომპიუტერული ტექნიკის პროგრამულ უსაფრთხოებას და მოახდენს შესაბამისი რისკების იდენტიფიცირებას; 6. მოიძიებს და საჭიროების შემთხვევაში სწორად გამოიყენებს აპარატურის მწარმოებლის მიერ მოწოდებულ მომხმარებლის გზამკვლევს.
2. შესაძლო რისკების პრევენციული ზომების მიღება	10. მწარმოებლის მიერ მოწოდებული მომხმარებლის გზამკვლევის საფუძველზე განსაზღვრავს მოიძიებს გამოვლენილი პროგრამული/აპარატურული რისკების შესაძლო პრევენციის გზებს; 11. დამცავი მოწყობილობების პარამეტრების გათვალისწინებით ამონტაჟებს აპარატურის ელექტრული რისკებისგან დამცავ საშუალებებს; 12. მოწყობილობის შესაბამისად უზრუნველყოფს აპარატურის ფიზიკურ დაცვას ჩამკეტი მექანიზმების საშუალებით; 13. პაროლების და დაცვითი პროგრამების საშუალებით უზრუნველყოფს კომპიუტერული ტექნიკის პროგრამულ დაცვას მავნე პროგრამებისა (Viruses, Trojans, Worms, Spam, ა.შ) და არაკანონიერი შედგენიდან.
3. მომხმარებელთან კომუნიკაციის, IT სფეროს ეთიკური და იურიდიული საკითხების განმარტება	1. სწორად აღწერს კომუნიკაციის უნარების კავშირს, პრობლემების ინდენტიფიცირებისა და აღმოფხვრის პროცესთან; 2. მომხმარებელთან კომუნიკაციის თავისებურებების გათვალისწინებით აღწერს კომუნიკაციის ხერხებს; 3. მომხმარებელთა უფლებების გათვალისწინებით განმარტავს IT სფეროს ეთიკურ და იურიდიულ საკითხებს; 4. სწორად აღწერს დახმარების ცენტრის (Call Center) ტექნიკური მხარდაჭერის სპეციალისტების მოვალეობების.
4. აპარატურული და პროგრამული პრობლემის იდენტიფიცირება	1. მომხმარებლისგან აგროვებს ინფორმაციას პრობლემის შესახებ; 2. პირადად ამოწმებს პრობლემის არსებობას; 3. მოგროვებული ინფორმაციის ანალიზის საფუძველზე სწორად ახდენს პრობლემის იდენტიფიცირებას.
5. გაუმართაობის აღმოფხვრა ოპტიმალური გზებით	1. დავალების შესაბამისად დასახავს იდენტიფიცირებული პრობლემის აღმოფხვრის ოპტიმალურ გზებს, დროის ან/და მატერიალური ღირებულების პრიორიტეტების გათვალისწინებით; 2. სწორად აღმოფხვრის იდენტიფიცირებულ პრობლემას.
6. აღმოჩენილი და აღმოფხვრილი რისკებისა და გაუმართაობების შესახებ ანგარიშგება	1. დაინტერესებულ პირთათვის/მხარეთათვის აღრიცხავს ინფორმაციას შესრულებული სამუშაოს შესახებ ქართული სალიტერატურო ენის ნორმების (მორფოლოგია, სინტაქსი, პუნქტუაცია და სტილი) შესაბამისად; 2. აღმოჩენილი/აღმოფხვრილი რისკების შესახებ დოკუმენტაციას აწარმოებს ქართული სალიტერატურო ენის ნორმების შესაბამისად; 3. აღმოჩენილი/აღმოფხვრილი გაუმართაობების შესახებ დოკუმენტაციას აწარმოებს ქართული სალიტერატურო ენის ნორმების დაცვით.

მოდული - გაცნობითი პრაქტიკა - ინფორმაციის ტექნოლოგიის მხარდაჭერაში

სწავლის შედეგები	შესრულების კრიტერიუმები
1. პროფესიული მოვალობებისა და დასაქმების შესაძლებლობების აღწერა	1. განმარტავს პროფესიის არსსა და პროფესიულ მოვალობებს; 2. ჩამოთვლის დასაქმების შესაძლებლობებს; 3. აღწერს ინფორმაციის ტექნოლოგიების მხარდაჭერი სპეციალისტის სამუშაო გარემოს მოწყობის ძირითად პრინციპებს; 4. სწორად ჩამოთვლის დასაქმების შესაძლებლობების შესახებ ინფორმაციის მოძიების საშუალებებს; 5. სწორად განმარტავს ტერმინებს „დამსაქმებელი“ და „დასაქმებული“ ; 6. სწორად ჩამოთვლის დასაქმებასთან დაკავშირებულ დოკუმენტებს; 7. სწორად განმარტავს დასაქმებასთან დაკავშირებული დოკუმენტების შინაარსს.
2. მოცემულ პროფესიაში საკუთარი შესაძლებლობების შეფასება	1. ჩამოთვლის პროფესიული წარმატების შრომის ეფექტურობისთვის აუცილებელ პიროვნულ მახასიათებლებს; 2. სწორად აღწერს პროფესიის აქტუალურ საკითხებსა და მომავლის ტენდენციებს; 3. ინსტრუქტაჟის შესაბამისად ქმნის სამოტივაციო წერილს.

მოდული - პრაქტიკული პროექტი ინფორმაციის ტექნოლოგიის მხარდაჭერაში

სწავლის შედეგები	შესრულების კრიტერიუმები
1. პროფესიული ამოცანის დამოუკიდებლად დაგეგმვა	1. პროფესიული ამოცანის და შესაძლო რისკებს შესაბამისად განსაზღვრავს შესრულების ძირითად ეტაპებსა და დროს; 2. შესასრულებელი დავალების შესაბამისად განსაზღვრავს პროფესიული ურთიერთობების ტიპებსა და პასუხისმგებლობებს; 3. შესასრულებელი ამოცანის შესაბამისად არჩევს სამუშაოსთვის აუცილებელ რესურსებსა და სამუშაოსთვის საჭირო მეთოდებს; 4. დავალების ინსტრუქციის შესაბამისად ქმნის ოპტიმალურ სამუშაო გეგმას.
2. პროფესიული ამოცანის დამოუკიდებლად შესრულება	1. მიღწეული სწავლის შედეგების გათვალისწინებით, დადგენილი მოთხოვნებისა და ნორმების შესაბამისად, დამოუკიდებლად ასრულებს პროფესიულ ამოცანას ; 2. პროფესიული ამოცანის შესრულებისას წამოჭრილი პრობლემის მოსაგვარებლად იღებს შესაბამის გადაწყვეტილებას; 3. მოიძიებს პროფესიული ამოცანის შესასრულებლად საჭირო თანამედროვე ინფორმაციას.
3. შესრულებული ამოცანების ანგარიშგება	1. ინსტრუქციის დაცვით უზრუნველყოფს შესრულებული პროფესიული ამოცანის პროდუქტის/შედეგის წარდგენას; 2. სწორად აფასებს გათვალისწინებულ სიტუაციებში მოქმედების შედეგებს; 3. შეიმუშავებს შესრულებული სამუშაოს დეტალურ ანგარიშს.

მოდული - ქართული ენა A2

სწავლის შედეგები სტუდენტს შეუძლია	შესრულების კრიტერიუმები
1. ზეპირი კომუნიკაცია სახელმწიფო ენაზე ყოველდღიურ ყოფით საკითხებზე	1. სწორად იგებს სახელმწიფო ენაზე საუბარს - აუდიალურ ინფორმაციას; 2. იგებს მოსმენილი ტექსტის შინაარსს და გადმოსცემს მის მნიშვნელოვან დეტალებს; 3. აკავშირებს სხვადასხვა სახის ინფორმაციას და გამოაქვს სათანადო დასკვნები; 4. მონაწილეობს დიალოგებსა და დისკუსიებში; 5. მკაფიოდ და გასაგებად აყალიბებს აზრს კითხვა-პასუხისას; 6. გამოხატავს ემოციებს, შეხედულებებს, განწყობილებას, საკუთარ დამოკიდებულებას, შეფასებას ადამიანების, საგნების, ფაქტებისა თუ მოვლენებისადმი; 7. იყენებს სასაუბრო თემის შესაბამის ნასწავლ ლექსიკას; 8. იყენებს ენობრივ სტრუქტურებს ლოგიკური კავშირების გამოსახატად; 9. გასაგებადსაუბრობს ყოველდღიურ, ნაცნობ საკითხებზე საკომუნიკაციო სიტუაციებში.
2. სახელმწიფო ენაზე მიღებული ინფორმაციის წაკითხვა-განხილვა	1. გარკვევით და გამართულად კითხულობს ნაცნობ ტექსტს; 2. სწორად იგებს ყოფითი ხასიათის ინფორმაციულ ტექსტებსა და კორესპონდენციას; 3. აკავშირებს ტექსტში მოცემულ ინფორმაციას პირად გამოცდილებასთან; 4. სწორად აჯამებს მიღებულ ინფორმაციას.
3. სახელმწიფო ენაზე წერილობითი კომუნიკაციის წარმართვა	1. დამოუკიდებლად ადგენს მცირე ზომის ინფორმაციულ ტექსტს ელემენტარული წესების დაცვით; 2. ტექსტის შედგენისას იყენებს აზრობრივი გადაბმის მარტივ ენობრივ-გრამატიკულ საშუალებებს; 3. სწორად იყენებს ნასწავლ სინტაქსურ მიმართებებს სიტყვებს შორის; 4. საკომუნიკაციო სიტუაციის/მიზნის შესაბამისად შეარჩევს ნასწავლ ენობრივ კონსტრუქციებს, კლიშეებს, ფორმულებს, თავაზიან და ფამილარულ ფორმებს; 5. სწორად განსაზღვრავს წერილობითი ტექსტის სტრუქტურას.
4. სახელმწიფო ენის პრაქტიკული გამოყენება პროფესიასთან დაკავშირებულ საკითხებზე კომუნიკაციისას.	1. სწორად ამოიცნობს პროფესიასთან/ საქმიანობასთან დაკავშირებულ ტერმინების მნიშვნელობას; 2. სწორად იგებს აუდიალურ ინფორმაციას პროფესიასთან/საქმიანობასთან დაკავშირებულ მარტივ საკითხებზე; 3. სწორად აღიქვამს პროფესიასთან/საქმიანობასთან დაკავშირებულ ინფორმაციულ ტექსტებსა და კორესპონდენციას; 4. სწორად იყენებს ნასწავლ ენობრივ კონსტრუქციებს, კლიშეებს, ტერმინებს პროფესიასთან/საქმიანობასთან დაკავშირებულ საკითხებზე საუბრისას; 5. წინასწარი მომზადების საფუძველზე გადმოცემს ინფორმაციას პროფესიულ საქმიანობასთან დაკავშირებულ თემებზე ტექსტის შინაარსის თარგმნის, თარჯიმნობის, რეზიუმირებისა თუ ინტერპრეტირების გზით.