



სსიპ კოლეჯი „ინფორმაციული ტექნოლოგიების აკადემია“

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა

ვებ ინტერფეისის დიზაინერი

საკონტაქტო ინფორმაცია:

მისამართი: თბილისი 0160, ფანჯიკიძის N3

ტელეფონი: +995 322 200220

ელ-ფოსტა: info@itvet.ge

პროგრამის ხელმძღვანელი: ირაკლი ნოზაძე

თბილისი
2019 წ.

- I. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სახელწოდება: ვებ ინტერფეისის დიზაინერი
- II. ჩარჩო დოკუმენტის სარეგისტრაციო ნომერი, რომლის საფუძველზეც შემუშავდა პროგრამა: 06107-3
- III. მისანიჭებელი პროფესიული კვალიფიკაცია: ვებ ინტერფეისის დიზაინერის მესამე საფეხურის პროფესიული კვალიფიკაცია
- IV. საკანონმდებლო ბაზა:
- საქართველოს კანონი პროფესიული განათლების შესახებ;
 - ეროვნული საკვალიფიკაციო ჩარჩო;
 - ვებ ინტერფეისის დიზაინერის პროფესიული სტანდარტი.
- V. პროგრამაზე დაშვების წინაპირობა: საბაზო განათლება
- VI. კურსდამთავრებულთა კარიერული შესაძლებლობები: პროგრამის დასრულების შემდეგ პირს შეუძლია დასაქმდეს ვებ სტუდიაში, ციფრული მარკეტინგის ან სხვა ტიპის სარეკლამო სააგენტოში და ონლაინ კომპანიაში. ასევე, შესაძლებელია თვითდასაქმება და კერძო შეკვეთების შესრულება.
- VII. პროგრამის მიზანი: პროგრამის მიზანია პროფესიულ სტუდენტს მისცეს ვებ ინტერფეისის დიზაინერისათვის საჭირო თეორიული ცოდნა და გამოუმუშაოს პრაქტიკული უნარ-ჩვევები, იმისათვის რომ დაამზადოს ორგანიზაციის ან კერძო პირების ხარისხიანი ვიზუალური პრეზენტაცია ვებ სივრცეში; შეძლოს ვებ საიტებისთვის საჭირო სხვადასხვა ტიპის ვიზუალური ელემენტების (ფოტო/ილუსტრაციები) შექმნა და დამუშავება; შეძლოს ვებ საიტის ინდივიდუალური დიზაინის და შემდგომ ამ ინტერფეისის აგება მარკირების და სტილური ენების გამოყენებით (html, css); აგებული ინტერფეისისთვის, სხვადასხვა ტიპის ინტერაქტიული ელემენტების გამოყენება და ასევე თავისი ეფექტების შემუშავება.
- VIII. სწავლის შედეგები: პროგრამის დასრულების შემდეგ პირს შეუძლია:
- რასტრული და ვექტორული გამოსახულების შექმნა, რედაქტირება/ტრანსფორმაცია, სხვადასხვა ეფექტებით დამუშავება, თვისებების განსაზღვრა, სასურველ ფორმატში შენახვა;
 - ვებ საიტის კონცეფციის შემუშავება;
 - ვებ საიტის ინტერფეისის გრაფიკული დიზაინის მომზადება გრაფიკულ რედაქტორების საშუალებით;
 - ვებ საიტის ინტერაქტიული პროცესების სცენარის ჩამოყალიბება და შესაბამისი ვიზუალური ელემენტების შემუშავება/შერჩევა;
 - მარტივი ვებ საიტის მარკირება და სტილებით გაფორმება.
- IX. ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავება: ვებ ინტერფეისის დიზაინერის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა მოიცავს ყველა სავალდებულო ზოგად და სავალდებულო პროფესიულ მოდულს.
- X. პროგრამის სტრუქტურა და მოდულები: დანართი 4.22-ით გათვალისწინებული მოდულის, ქართული ენა A2 (15 კრედიტი) გავლა სავალდებულოა მხოლოდ იმ პროფესიული სტუდენტებისთვის, რომლებმაც პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე სწავლის უფლება მოიპოვეს „პროფესიული ტესტირების ჩატარების დებულების დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2013 წლის 27 სექტემბრის ბრძანება №152/ნ ბრძანებით დამტკიცებული დებულების მე-4 მუხლის მე-2 პუნქტით გათვალისწინებულ რუსულ, აზერბაიჯანულ ან სომხურ ენაზე ტესტირების გზით. აღნიშნული პირებისათვის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე სწავლება იწყება ქართული ენის მოდულით. შესაბამისად, ვებ ინტერფეისის დიზაინერის მესამე საფეხურის კვალიფიკაციის მისანიჭებლად მათ უნდა დააგროვონ ჯამურად 78 კრედიტი.
- პროგრამის მოცულობა და ხანგრძლივობა „ქართული ენა A2“ მოდულის გათვალისწინებით:**
- მოცულობა: 78 კრედიტი
 - სავარაუდო ხანგრძლივობა: 54 სასწავლო კვირა (13 სასწავლო თვე)
- პროგრამის მოცულობა და ხანგრძლივობა „ქართული ენა A2“ მოდულის გარეშე:**
- მოცულობა: 63 კრედიტი
 - სავარაუდო ხანგრძლივობა: 44 სასწავლო კვირა (10 სასწავლო თვე)

სავალდებულო ზოგადი მოდულები		სავალდებულო პროფესიული მოდულები		არჩევითი პროფესიული მოდულები	
დასახელება	კრედიტი	დასახელება	კრედიტი	დასახელება	კრედიტი
ინფორმაციული წიგნიერება 1	3	გაცნობითი პრაქტიკა - ვებ ინტერფეისის დიზაინერი	2		
რაოდენობრივი წიგნიერება	2	საწარმოო პრაქტიკა - ვებ ინტერფეისის დიზაინერი	8		
ინტერპერსონალური კომუნიკაცია	3	პრაქტიკული პროექტი - ვებ ინტერფეისის დიზაინერი	5		
მეწარმეობა 1	2	ინტერაქტიული ელემენტების გრაფიკული დიზაინის მომზადება	3		
უცხოური ენა (ინგლისური)	4	ვებ საიტის მარკირება - html	3		
სამოქალაქო განათლება	2	საიტის სტილებით გაფორმება - css	3		
		ვებ მარკირების გაფართოებული შესაძლებლობები (HTML5, CSS3)	3		
		საიტის ინტერაქტივისა და ეფექტების გამოყენება - javascript	3		
		დარგობრივი ინგლისური ენა კომპიუტერულ გრაფიკაში	2		
		რასტრული გამოსახულების შექმნა და დამუშავება	5		
		ვექტორული გამოსახულების დამუშავება (Adobe Illustrator)	5		
		ვებ ინტერფეისის გრაფიკული დიზაინის მომზადება	5		
სულ:	16	სულ:	47	სულ:	0

XI. სწავლის შედეგების მიღწევის დადასტურება და კრედიტის მინიჭება: კრედიტის მინიჭება ხორციელდება სწავლის შედეგის მიღწევის დადასტურების საფუძველზე.

სწავლის შედეგის მიღწევის დადასტურება შესაძლებელია:

- ა) წინმსწრები ფორმალური განათლების ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგების აღიარებით (ჩათვლა);
- ბ) არაფორმალური განათლების გზით მიღწეული სწავლის შედეგების დადასტურება განათლების და მეცნიერების მინისტრის მიერ დადგენილი წესით;
- გ) სწავლის შედეგების დადასტურება შეფასების გზით.

არსებობს განმავითარებელი და განმსაზღვრელი შეფასება. განმავითარებელი შეფასება შესაძლოა განხორციელდეს როგორც ქულების, ასევე ჩათვლის პრინციპების გამოყენებით. განმსაზღვრელი შეფასება ითვალისწინებს მხოლოდ ჩათვლის პრინციპებზე დაფუძნებული (კომპეტენციების დადასტურებაზე დაფუძნებული) სისტემის გამოყენებას და უშვებს შემდეგი ორი ტიპის შეფასებას:

- ა) სწავლის შედეგი დადასტურდა;
- ბ) სწავლის შედეგი ვერ დადასტურდა.

განმსაზღვრელი შეფასებისას უარყოფითი შედეგის მიღების შემთხვევაში პროფესიულ სტუდენტს უფლება აქვს პროგრამის დასრულებამდე მოითხოვოს სწავლის შედეგების მიღწევის დამატებითი შეფასება, რომელიც რეგულირდება „ინფორმაციული ტექნოლოგიების აკადემიის“ სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესით.

XII. პროფესიული კვალიფიკაციის მინიჭება: პროფესიული კვალიფიკაციის მოსაპოვებლად პროფესიულმა სტუდენტმა ჯამურად უნდა დააგროვოს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში განსაზღვრული მოდულებით გათვალისწინებული 63 კრედიტი, ხოლო პროგრამის X პუნქტით განსაზღვრულმა პროფესიულმა სტუდენტმა 78 კრედიტი;

XIII. სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების (სსსმ) და შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე (შშმ) პროფესიული სტუდენტების სწავლებისათვის:

შეზღუდული შესაძლებლობისა და სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პირთა პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში ჩართულობის უზრუნველყოფის მიზნით ასეთი პირები მოდულებზე დაიშვებიან მოდულის წინაპირობის/წინაპირობების დაძლევის გარეშე.

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამით განსაზღვრული კრედიტები პირს ენიჭება მხოლოდ შესაბამისი სწავლის შედეგების დადასტურების შემთხვევაში, ხოლო კვალიფიკაცია - XII პუნქტით გათვალისწინებული წესით.

მოდული - უცხოური ენა (ინგლისური)

სწავლის შედეგები	შესრულების კრიტერიუმები
<p>1. ზეპირი კომუნიკაცია უცხოურ ენაზე ყოველდღიურ ყოფით საკითხებზე</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. სწორად იგებს უცხოურ ენაზე საუბარს - მარტივ აუდიალურ ინფორმაციას 2. ამომწურავად გადმოსცემს მოსმენილი ტექსტის შინაარსსა და რაიმე შემთხვევის მნიშვნელოვან დეტალებს 3. გამოაქვს სათანადო დასკვნა სხვადასხვა სახის ინფორმაციის დაკავშირების გზით 4. მონაწილეობს მარტივ დიალოგებსა და დისკუსიებში 5. მკაფიოდ და გასაგებად აყალიბებს აზრს კითხვა-პასუხისას 6. გამოხატავს ემოციებს, შეხედულებებს, განწყობილებას, საკუთარ დამოკიდებულებას, შეფასებას ადამიანების, საგნების, ფაქტებისა თუ მოვლენებისადმი 7. იყენებს სასაუბრო თემის შესაბამის ნასწავლ ლექსიკას 8. იყენებს მარტივ ენობრივ სტრუქტურებს ლოგიკური კავშირების გამოსახატად 9. გასაგებად საუბრობს ყოველდღიურ, ნაცნობ საკითხებზე მარტივ საკომუნიკაციო სიტუაციებში
<p>2. უცხოურ ენაზე მიღებული მარტივი ინფორმაციის წაკითხვა-განხილვა</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. სათანადოდ განსაზღვრავს კითხვის მიზანსა და გამოსაყენებელ ტექნიკას 2. გარკვევით და გამართულად კითხულობს ნაცნობ ტექსტს 3. სწორად იგებს ყოფითი ხასიათის ინფორმაციულ ტექსტებსა და კორესპონდენციას 4. აკავშირებს ტექსტში მოცემულ ინფორმაციას პირად გამოცდილებასთან 5. სწორად აჯამებს მიღებულ ინფორმაციას
<p>3. უცხოურ ენაზე პირადი კორესპონდენციის წარმოება და მარტივი წერილობითი კომუნიკაცია</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. დამოუკიდებლად ადგენს მცირე ზომის ინფორმაციულ ტექსტს ელემენტარული წესების დაცვით 2. ტექსტის შედგენისას იყენებს აზრობრივი გადაბმის მარტივ ენობრივ-გრამატიკულ საშუალებებს 3. სწორად იყენებს ნასწავლ სინტაქსურ მიმართებებს სიტყვებს შორის 4. საკომუნიკაციო სიტუაციის/მიზნის შესაბამისად, შეარჩევს ნასწავლ ენობრივ კონსტრუქციებს, კლიშეებს, ფორმულებს, თავაზიან და ფამილარულ ფორმებს 5. სწორად განსაზღვრავს წერილობითი ტექსტის სტრუქტურას
<p>4. უცხოური ენის პრაქტიკული გამოყენება პროფესიასთან დაკავშირებულ საკითხებზე მარტივი კომუნიკაციისას</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. სწორად ამოიცნობს პროფესიასთან/საქმიანობასთან დაკავშირებული ტერმინების მნიშვნელობას ნაცნობ ელემენტებზე დაყრდნობით 2. სწორად იგებს აუდიალურ ინფორმაციას პროფესიასთან/საქმიანობასთან დაკავშირებულ მარტივ საკითხებზე 3. სწორად აღიქვამს პროფესიასთან/საქმიანობასთან დაკავშირებულ მარტივ ინფორმაციულ ტექსტებსა და კორესპონდენციას 4. სწორად იყენებს ნასწავლ ენობრივ კონსტრუქციებს, კლიშეებს, ტერმინებს პროფესიასთან/საქმიანობასთან დაკავშირებულ საკითხებზე საუბრისას 5. წინასწარ მომზადების საფუძველზე წარმოადგენს ზეპირ მოხსენებას/პროექტს პროფესიულ საქმიანობასთან დაკავშირებულ აქტუალურ თემებზე 6. წინასწარი მომზადების საფუძველზე, გადმოცემს ინფორმაციას პროფესიულ საქმიანობასთან დაკავშირებულ მარტივ თემებზე ტექსტის შინაარსის თარგმნის, თარჯიმნობის, რეზიუმირებისა თუ ინტერპრეტირების გზით

მოდული - ინფორმაციული წიგნიერება 1

სწავლის შედეგები	შესრულების კრიტერიუმები
<p>1. სამუშაო მიზნების რეალიზებისათვის საჭირო IT ინსტრუმენტებისა და სისტემების გამოყენება</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. სწორად იყენებს ოპერაციული სისტემის გარემოს ინსტრუმენტებს; 2. სწორად ქმნის და იყენებს ინფორმაციის ორგანიზაციის ელემენტებს; 3. იყენებს „ცხელ კლავიშებს“ ოპერაციული სისტემის გარემოში და ობიექტებთან მუშაობისას; 4. სწორად ამოიცნობს ვებმისამართებისა და ელფოსტის მისამართების სიმბოლოების ერთობლიობას - სტრუქტურას; 5. საძიებო სისტემების მეშვეობით მოიძიებს თემატურ ინფორმაციას; 6. მოიძიებს საკუთარი პროფესიული მიზნების შესრულებისთვის საჭირო პროგრამულ და აპარატურულ ელემენტებს; 7. ჩანიშნავს მოძიებული გვერდების მისამართებს ბრაუზერის მენიუში; 8. ტექსტის და ფოტოს ასლი, ვებგვერდიდან გადააქვს ტექსტური რედაქტორში; 9. გადმოიწერს ვებგვერდზე განთავსებულ ფაილსა და თვით ვებგვერდს ფაილის სახით; 10. დავალების შესაბამისად ახორციელებს არსებული ქსელური კავშირის გარემოს იდენტიფიცირებასა და მასში კომპიუტერის ჩართვას; 11. კომპიუტერის შესაბამის პორტებში აერთებს პერიფერიულ მოწყობილობას; 12. დავალების შესაბამისად, ბეჭდვისა და სკანირების პარამეტრების გამოყენებით იყენებს პერიფერიული მოწყობილობების სერვისებს.
<p>2. პროფესიის შესაბამისი ტექსტური დოკუმენტის მომზადება</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. სწორად განმარტავს ტექსტური რედაქტორების შესაძლებლობებს; 2. სწორად იყენებს ტექსტური რედაქტორის ინსტრუმენტალურ საშუალებებს; 3. დავალების შესაბამისად ასრულებს დოკუმენტის ფორმატირებას; 4. დავალების შესაბამისად უთავსებს ტექსტს გრაფიკულ ელემენტებს; 5. ინახავს ფაილს სათანადო ფორმატით და შესაბამის მისამართზე.
<p>3. პროფესიის შესაბამისი ელ ცხრილების მომზადება</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. სწორად განმარტავს ელექტრონული ცხრილის შესაძლებლობებს; 2. დავალების შესაბამისად შეაქვს/წერს და არედაქტირებს მონაცემებს შესაბამის ფორმატში; 3. საჭიროების შესაბამისად ამატებს ან/და შლის სვეტებსა და სტრიქონებს; 4. დავალების შესაბამისად იყენებს ხშირად გამოყენებად ფუნქციებს; 5. სწორად ადგენს მარტივ ფორმულებს, უჯრების აბსოლუტური და ფარდობითი მისამართების გამოყენებით; 6. დავალების შესაბამისად აგებს დიაგრამებს .
<p>4. პროფესიის შესაბამისი პრეზენტაციის მომზადება</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. სწორად განმარტავს პრეზენტაციის შესაქმნელი პროგრამების შესაძლებლობებს; 2. არჩევს სლაიდების გაფორმების სტილებს; 3. ათავსებს სლაიდებზე ტექსტურ და გრაფიკულ ელემენტებს; 4. პრეზენტაციის გასაფორმებლად იყენებს ანიმაციებსა და ვიზუალურ ეფექტებს; 5. სწორად ირჩევს პრეზენტაციის ჩვენების რეჟიმებს; 6. ინახავს პრეზენტაციის ფაილს სათანადო ფორმატში.
<p>5. კომუნიკაცია ელფოსტის მეშვეობით</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. დავალების შესაბამისად ახდენს ელექტრონული ფოსტის რეგისტრაციას სერვისის პროვაიდერის საშუალებით; 2. დავალების შესაბამისად, იყენებს ბრძანებებსა და მენიუს, ელექტრონული წერილის შესაქმნელად და გასაგზავნად; 3. დავალების შესაბამისად ახორციელებს წერილების ძიებას, ფილტრაციასა და დალაგებას; 4. დავალების შესაბამისად ახორციელებს პერსონალური ინფორმაციის შექმნასა და ორგანიზებას.

მოდული - მეწარმეობა 1

სწავლის შედეგები	შესრულების კრიტერიუმები
<p>1. ბიზნესის დაგეგმვა/ რეგისტრაცია</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. დასაბუთებულად აყალიბებს ბიზნესის იდეას; 2. სწორად აფასებს საკუთარ ძლიერ და სუსტ მხარეებს; 3. ბიზნესის სპეციფიკის გათვალისწინებით, ასაბუთებს გადაწყვეტილებას საწარმოს/ორგანიზაციის ადგილმდებარეობასთან დაკავშირებით; 4. ბიზნესის სპეციფიკის გათვალისწინებით, იკვლევს ბაზარს; 5. ბიზნესის სპეციფიკის გათვალისწინებით, სწორად ასაბუთებს შერჩეული ორგანიზაციულ-სამართლებრივი ფორმის მიზანშეწონილობას; 6. ბიზნესის სპეციფიკის გათვალისწინებით, სწორად უკეთებს იდენტიფიცირებას საჭირო ლიცენზიებს/ნებართვებს/ სერტიფიკატებს.
<p>2. ბიზნესის ორგანიზება</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ბიზნესის სპეციფიკის გათვალისწინებით, სწორად აღწერს წარმოების/მომსახურების ტექნოლოგიურ პროცესს; 2. შერჩეული ტექნოლოგიის გათვალისწინებით, სწორად უკეთებს იდენტიფიცირებას საჭირო ძირითად საშუალებებს, აღჭურვილობასა და ინვენტარს; 3. ბიზნესის სპეციფიკის გათვალისწინებით, განსაზღვრავს საჭირო მასალებსა და ნედლეულს; 4. ბიზნესის სპეციფიკის მიხედვით განსაზღვრავს საჭირო ადამიანურ რესურსს.
<p>3. პროდუქციის/ მომსახურების რეალიზაცია</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ბიზნესის სპეციფიკის გათვალისწინებით, სწორად არჩევს მიწოდების ფორმას; 2. ბიზნესის სპეციფიკის გათვალისწინებით, სწორად არჩევს გაყიდვების სახეს; 3. ბიზნესისა და მომხმარებლის სპეციფიკის გათვალისწინებით, სწორად ირჩევს მომხმარებლის სტიმულირების მექანიზმებს.
<p>4. გამარტივებული ფინანსური აღრიცხვა-ანგარიშგების წარმოება</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ბიზნესის სპეციფიკის გათვალისწინებით, განსაზღვრავს დაფინანსების შესაძლო წყაროებს; 2. ბიზნესის სპეციფიკის გათვალისწინებით, რეალისტურად აღწერს ბიზნესის დაწყებასთან დაკავშირებულ ხარჯებს; 3. ბიზნესის სპეციფიკის გათვალისწინებით, სწორად ჩამოთვლის მოსალოდნელ შემოსავლებს; 4. ბიზნესის სპეციფიკის გათვალისწინებით, სწორად ჩამოთვლის მოსალოდნელ ხარჯებს; 5. ბიზნესის სპეციფიკის გათვალისწინებით, სწორად უკეთებს იდენტიფიცირებას ბიუჯეტში შესატან გადასახადებს; 6. სწორად ანგარიშობს წმინდა მოგებას.

მოდული - ინტერპერსონალური კომუნიკაცია

სწავლის შედეგები	შესრულების კრიტერიუმები
<p>1. ზეპირი კომუნიკაცია სწავლასა და საქმიანობასთან დაკავშირებულ საკითხებზე</p>	<p>1. სწორად აღწერს კომუნიკაციის პროცესის ეტაპებსა და ელემენტებს; 2. სწორად აღწერს მოსმენის პროცესის სტადიებს, მისი ეფექტიანობის გაზრდის საშუალებებს; 3. გადმოსცემს მოსმენილი ინფორმაციის შინაარსს ძირითადი ლექსიკის, სტილისა და პრაქტიკული გრამატიკის გამოყენებით; 4. ენის ფუნქციებისა და საკომუნიკაციო სიტუაციის გათვალისწინებით, სწორად განსაზღვრავს საუბრის მიზანს; 5. საკომუნიკაციო სიტუაციის გათვალისწინებით, სწორად ირჩევს საუბრის წარმართვის სტრატეგიას; 6. სწორად იყენებს კითხვის დასმისა და არგუმენტირების ტექნიკას დისკუსიაში მონაწილეობისას.</p>
<p>2. წერილობითი კომუნიკაცია</p>	<p>1. სწორად განმარტავს ზეპირი და წერილობითი კომუნიკაციის შესაძლებლობებსა და შეზღუდვებს; 2. აღწერს წერილობითი ენის ძირითად მახასიათებლებს; 3. სწორად აღწერს წერილობითი ფორმით ინფორმაციის გადაცემის პროცესს; 4. გრამატიკული წესების დაცვით ამზადებს წერილობით დოკუმენტებს აუდიტორიისა და მიზნის შესაბამის ფორმატში; 5. წერილობითი ფორმით სწორად გადმოსცემს წაკითხული/მოსმენილი ინფორმაციის შინაარსს; 6. სწორად განსაზღვრავს კომუნიკაციის ელექტრონული საშუალებების გამოყენების მიზანს, მათ შესაძლებლობებსა და შეზღუდვებს.</p>
<p>3. ადამიანებთან ურთიერთობა განსხვავებულ სიტუაციებში</p>	<p>1. აყალიბებს ინტერპერსონალური უნარების არსსა და მნიშვნელობას პიროვნებათაშორისი ურთიერთობების წარმართვისათვის; 2. სწორად განსაზღვრავს ინტერპერსონალურ ურთიერთობებზე ზემოქმედ ფაქტორებს; 3. სწორად განსაზღვრავს საურთიერთობო სიტუაციას; 4. განსხვავებული ტიპის ადამიანებთან ურთიერთობისას სწორად აყალიბებს ინტერაქციის მიზანსა და მიმართულებას; 5. სწორად აღწერს განსხვავებული კულტურის ადამიანებთან ურთიერთობის თავისებურებებს; 6. საურთიერთობო სიტუაციის, აუდიტორიისა და მიზნის შესაბამისად, კორექტულად წარმართავს ურთიერთობას; 7. სწორად აღწერს არავერბალური კომუნიკაციის ფორმებსა და მანიშნებლებს.</p>
<p>4. საქმიანი ურთიერთობის ეტიკეტისა და ეთიკის ნორმების დაცვა</p>	<p>1. სწორად განმარტავს ეთიკის, მორალისა და ზნეობის მარეგულირებელ როლს საქმიანი ურთიერთობისას; 2. სწორად განმარტავს პროფესიული, კორპორაციული და ადმინისტრაციული ეთიკის ფუნქციას; 3. არგუმენტირებულად ასაბუთებს საქმიანი ურთიერთობის ეტიკეტის ნორმების დაცვის აუცილებლობას საქმიანი ურთიერთობის პროცესში; 4. ინტერპერსონალური ურთიერთობისას მოქმედებს საქმიანი ურთიერთობის ეტიკეტის დაცვით; 5. საკომუნიკაციო სიტუაციისა და კომუნიკაციის მიზნის შესაბამისად, შეარჩევს კომუნიკაციის არხსა და ელექტრონულ საშუალებას; 6. საქმიანი ურთიერთობის წესების დაცვით, წარმართავს სატელეფონო საუბარს.</p>

მოდული - სამოქალაქო განათლება

სწავლის შედეგები	შესრულების კრიტერიუმები
<p>1. ხელისუფლების იდენტიფიცირება</p> <p>შტოთა</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. სწორად განმარტავს ხელისუფლების დანაწილების პრინციპის მნიშვნელობას; 2. ხელისუფლების შტოს მიხედვით განმარტავს თითოეული მათგანის დანიშნულებას; 3. ხელისუფლების შტოს მიხედვით განმარტავს თითოეული შტოს ფორმირების გზას; 4. დავალების შესაბამისად ადგენს ხელისუფლების შტოს ფუნქციას; 5. დავალების შესაბამისად საპრეზენტაციო საშუალებების გამოყენებით ქმნის ხელისუფლების დანაწილების იერარქიულ სტრუქტურას.
<p>2. პასიური და აქტიური საარჩევნო იდენტიფიცირება</p> <p>აქტიური უფლების</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. არჩევნებში მონაწილეობის უფლების შესაბამისად განმარტავს ხელისუფლების ფორმირებაში მონაწილეობის შესაძლებლობებს; 2. სწორად განასხვავებს პასიურ და აქტიურ საარჩევნო უფლებებს; 3. სწორად განასხვავებს რეფერენდუმისა და პლებისციტის შედეგებს; 4. კონსტიტუციური პრინციპის გათვალისწინებით განმარტავს საკანონმდებლო ინიციატივის შესაძლებლობებს.
<p>3. საჯარო ინფორმაციის გამოთხოვა</p> <p>ინფორმაციის</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. კონსტიტუციური უფლებების გათვალისწინებით განმარტავს ინფორმაციის თავისუფლების მნიშვნელობას; 2. ინფორმაციის სახეების მიხედვით სწორად განმარტავს მათ მნიშვნელობას; 3. სწორად განმარტავს საჯარო ინფორმაციის ცნებასა და მისი გამოთხოვის შესაძლებლობებს; 4. სწორად ჩამოთვლის საჯარო ინფორმაციის მომთხოვნ და გამცემ სუბიექტებს, ვადებს; 5. საჯარო ინფორმაციის გამოთხოვის პროცედურების დაცვით გამოითხოვს მისთვის სასურველ საჯარო ინფორმაციას.

მოდული - რაოდენობრივი წიგნიერება

სწავლის შედეგები	შესრულების კრიტერიუმები
<p>1. ყოველდღიური სამომხმარებლო/საყოფაცხოვრებო საჭიროებების შესაბამისი არითმეტიკული გამოთვლების შესრულება</p>	<p>2. სწორად ასრულებს შეკრებას, გამოკლებას, გამრავლებას, გაყოფას, მოქმედებებს წილადებზე, მარტივი წრფივი განტოლების ამოხსნას როგორც ზეპირად ასევე, წერილობით;</p> <p>3. ითვლის და ახდენს სიგრძის საზომი ერთეულების კონვერტირებას;</p> <p>4. ითვლის და ახდენს წონის საზომი ერთეულების კონვერტირებას;</p> <p>5. ითვლის და ახდენს ფართობის საზომი ერთეულების კონვერტირებას;</p> <p>6. ითვლის და ახდენს სიჩქარის საზომი ერთეულების კონვერტირებას;</p> <p>7. ითვლის და ახდენს მოცულობის საზომი ერთეულების კონვერტირებას;</p> <p>8. ითვლის და ახდენს დროის საზომი ერთეულების კონვერტირებას;</p> <p>9. ყოველდღიური სამომხმარებლო/საყოფაცხოვრებო საჭიროების შესაბამისად იყენებს ტემპერატურის, ინფორმაციის, ენერჯის, სიმძლავრის, სიხშირის საზომ ერთეულებს;</p> <p>10. დავალების შესაბამისად ითვლის პროცენტს;</p> <p>11. დავალების შესაბამისად ითვლის ფასდაკლების შედეგს;</p> <p>12. დავალების შესაბამისად ითვლის საშუალოს;</p> <p>13. დავალების შესაბამისად ითვლის მანძილის შესაბამისი საწვავის ხარჯს;</p> <p>14. დავალების შესაბამისად მოიძიებს და ითვლის როგორც ქვეყნის ფარგლებში, ასევე მის ფარგლებს გარეთ გადაადგილებასთან დაკავშირებულ მგზავრობის ხარჯებს.</p>
<p>2. გეომეტრიულ ფიგურათა გაზომვა</p>	<p>1. სწორად ჩამოთვლის გეომეტრიულ ფიგურათა ნაირსახეობებს;</p> <p>2. მართკუთხა კოორდინატთა სისტემის მიხედვით სწორად განსაზღვრავს ორ წერტილს შორის მანძილს;</p> <p>3. დავალების შესაბამისად ითვლის გეომეტრიული ფიგურების ფართობსა და პერიმეტრს;</p> <p>4. სწორად განმარტავს კუთხეების მნიშვნელობასა და კუთხეების საზომ ერთეულებს;</p> <p>5. დავალების შესაბამისად შეუძლია გეომეტრიული ფიგურების მოცულობის გამოთვლა.</p>
<p>3. მონაცემთა გრაფიკული გამოსახულების ინტერპრეტირება</p>	<p>1. სწორად განმარტავს მონაცემთა შეგროვების ხერხებს;</p> <p>2. სწორად განმარტავს თვისობრივი და რაოდენობრივი მონაცემების მნიშვნელობას;</p> <p>3. დავალების შესაბამისად განასხვავებს თვისობრივ და რაოდენობრივ მონაცემებს;</p> <p>4. დავალების შესაბამისად განმარტავს მონაცემთა გრაფიკული გამოსახულების მნიშვნელობას;</p> <p>5. დავალების შესაბამისად მონაცემთა გრაფიკულ გამოსახულებას უკეთებს მარტივ ინტერპრეტირებას.</p>

მოდული - პრაქტიკული პროექტი - ვებ ინტერფეისის დიზაინერი

სწავლის შედეგები სტუდენტს შეუძლია	შესრულების კრიტერიუმები
<p>1. პროფესიული ამოცანის დამოუკიდებლად დაგეგმვა</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. სწორად განსაზღვრავს პროფესიული ამოცანის შესრულების ძირითად ეტაპებსა და დროს 2. სწორად განსაზღვრავს შესაძლო რისკებს და მათი პრევენციის გზებს. 3. სწორად განსაზღვრავს შესასრულებელი დავალების შესაბამისად პროფესიული ურთიერთობების ტიპებსა და პასუხისმგებლობებს. 4. სწორად არჩევს სამუშაოსთვის აუცილებელ რესურსებსა და სამუშაოსთვის საჭირო მეთოდებს 5. დავალების ინსტრუქციის შესაბამისად ქმნის ოპტიმალურ სამუშაო გეგმას.
<p>2. პროფესიული ამოცანის დამოუკიდებლად შესრულება</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. მიღწეული სწავლის შედეგების გათვალისწინებით, დადგენილი მოთხოვნებისა და ნორმების შესაბამისად, დამოუკიდებლად ასრულებს პროფესიულ ამოცანას (პროდუქტი/სერვისი) 2. პროფესიული ამოცანის შესრულებისას წამოჭრილი პრობლემის მოსაგვარებლად იღებს შესაბამის გადაწყვეტილებას 3. მოიძიებს პროფესიული ამოცანის შესასრულებლად საჭირო თანამედროვე ინფორმაციას.
<p>3. შესრულებული ამოცანების ანგარიშგება</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. აფასებს შესრულებულ სამუშაოს დადგენილი ინსტრუქციების შესაბამისად 2. ინსტრუქციის დაცვით უზრუნველყოფს შესრულებული პროფესიული ამოცანის პროდუქტის/შედეგის წარდგენას. 3. სწორად აფასებს გათვალისწინებულ სიტუაციებში მოქმედების შედეგებს 4. შეიმუშავებს შესრულებული სამუშაოს დეტალურ ანგარიშს.

მოდული - საწარმოო პრაქტიკა - ვებ ინტერფეისის დიზაინერი

სწავლის შედეგები სტუდენტს შეუძლია	შესრულების კრიტერიუმები
<p>1. ოპტიმალური შრომითი ურთიერთობების ჩამოყალიბება</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. სწავლობს ორგანიზაციულ მოწყობას კონკრეტულ პროფესიაში. 2. ოპტიმალურად იყენებს კონკრეტულ სამუშაო გარემოში შრომითი ურთიერთობების მარეგულირებელ წესებს. 3. მაქსიმალურად იცავს პროფესიული ეთიკის ნორმებს. 4. აყალიბებს ოპტიმალურ ურთიერთობებს კოლეგებთან, ასევე გარეშე პირებთან. 5. მუშაობის პროცესში ხელმძღვანელობს თანასწორობასთან დაკავშირებული, მათ შორის რასის, სქესის, ასაკის, ეთნიკური წარმომავლობის, რელიგიური მრწამსის, პოლიტიკური შეხედულებების, შესაძლებლობების და სხვ. პრინციპებით.
<p>2. სამუშაო გარემოს ორგანიზება</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. უზრუნველყოფს სამუშაო ადგილის ეფექტურ ორგანიზებას. 2. ზედმიწევნით იცავს ორგანიზაციის ქონების და მატერიალურ-ტექნიკური რესურსის გამოყენების წესებს. 3. ზედმიწევნით იცავს შრომის უსაფრთხოების წესებსა და სანიტარულ-ჰიგიენურ ნორმებს. 4. ითვალისწინებს გარემოსდაცვით ნორმებს სამუშაო გარემოს ორგანიზებისას.
<p>3. მიღწეული სწავლის შედეგების გამოყენებით ზედამხედველობის ქვეშ პროფესიული ამოცანების შესრულება</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ოპტიმალურად ახდენს სამუშაოს დროში განაწილებას და ვადების დაცვას. 2. ასრულებს საწარმოო პრაქტიკასთან დაკავშირებულ ნებისმიერი სახის რუტინულ სამუშაოს. 3. ხარისხის ნორმების შესაბამისად იცავს ტექნოლოგიურ სიზუსტეს. 4. სწორად იყენებს მასალებს, ხელსაწყოებსა და დანადგარებს. 5. ასრულებს სამუშაოს უსაფრთხოებისა და სანიტარულ ჰიგიენური ნორმების დაცვით.
<p>4. შესრულებული სამუშაოს ჩაბარება</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ხარისხის ნორმების შესაბამისად ახდენს შესრულებული სამუშაოს შემოწმებას. 2. აღმოჩენილი ხარვეზების შემთხვევაში სწორად ახდენს შესაბამისი პირის ინფორმირებას. 3. მოქმედი ხარისხის ნორმების შესაბამისად ახდენს ხარვეზების აღმოფხვრას პრაქტიკის ხელმძღვანელის დახმარებით. 4. წესების დაცვით აბარებს შესრულებულ სამუშაოს. 5. სწორად ახდენს შესრულებული სამუშაოს შესახებ ჩანაწერების გაკეთებას. 6. ეფექტურად ახდენს შესრულებული სამუშაოს შესახებ ინფორმაციის წარდგენას.

მოდული - გაცნობითი პრაქტიკა - ვებ ინტერფეისის დიზაინერი

სწავლის შედეგები სტუდენტს შეუძლია	შესრულების კრიტერიუმები
1. პროფესიის შესახებ ინფორმაციის მართვა.	<ol style="list-style-type: none"> 1. განმარტავს პროფესიის არსს და პროფესიულ ვალდებულებებს. 2. ჩამოთვლის დასაქმების შესაძლებლობებს. 3. იდენტიფიცირებს ახდენს კონკრეტულ სამუშაოებთან მიმართებაში არსებული შრომის ბაზრის მოთხოვნების. 4. მოიძიებს დასაქმების შესაძლებლობებს, სამუშაო ვაკანსიების შესახებ ინფორმაციის გავრცელების ძირითად არხებზე (საძიებო ვებ-გვერდები/შრომის ბირჟები) დაყრდნობით. 5. აღწერს საქართველოს შრომის კოდექსით გათვალისწინებულ შრომითი ურთიერთობების ნორმებს.
2. კონკრეტულ პროფესიაში ორგანიზაციული მოწყობის ძირითადი პრინციპების აღწერა.	<ol style="list-style-type: none"> 1. სწორად აყალიბებს კონკრეტული ორგანიზაციის შინაგანაწესით განსაზღვრულ პოლიტიკასა და წესებს და პროფესიული ეთიკის ნორმებს. 2. აღწერს კონკრეტული ორგანიზაციის სტრუქტურას. 3. ახდენს კონკრეტულ ორგანიზაციაში მოქმედი უსაფრთხოებისა და ჰიგიენის წესების იდენტიფიცირებას. 4. სწორად აღწერს სამუშაო გარემოს მოწყობის ძირითად პრინციპებს. 5. აღწერს შრომის ეფექტურობისთვის აუცილებელ პიროვნულ მახასიათებლებს. 6. აღწერს ტოლერანტობისა და მრავალფეროვნების ძირითად პრინციპებს.
3. პროფესიული ზრდისა და განვითარების კონკრეტული მიზნების განხორციელება.	<ol style="list-style-type: none"> 1. მკაფიოდ აღწერს საკუთარ შესაძლებლობებს და ძლიერ მხარეებს კონკრეტულ სამუშაო მოთხოვნებთან მიმართებაში. 2. ინსტრუქციის შესაბამისად ავსებს დასაქმებასთან დაკავშირებულ დოკუმენტაციას. 3. შრომითი ხელშეკრულების გაფორმებისას, ხელმძღვანელობს საქართველოს შრომის კოდექსით გათვალისწინებული ძირითადი ნორმებითა და რეგულაციებით. 4. აღწერს პროფესიული თვით-განვითარებისა და პროფესიული ზრდის მნიშვნელობას. 5. აყალიბებს პროფესიული ზრდისკენ მიმართულ კონკრეტულ მიზნებს და თვით-განვითარების გეგმას.

მოდული - ინტერაქტიული ელემენტების გრაფიკული დიზაინის მომზადება

სწავლის შედეგები სტუდენტს შეუძლია	შესრულების კრიტერიუმები
1. სცენარის ჩამოყალიბება	<ol style="list-style-type: none"> 2. დავალების შესაბამისად აყალიბებს ინტერაქტივის საფეხურებს 3. დავალების შესაბამისად აყალიბებს ინტერაქტივის ყველა საფეხურის სპეციფიკას 4. სწორად აყალიბებს ეფექტების ტიპებს 5. დავალების შესაბამისად აყალიბებს ეფექტების დროს და შედეგს 6. სწორად გეგმავს სცენარს ქაღალდზე ან ელექტრონულად
2. ინტერაქტივის და ეფექტების შემუშავება	<ol style="list-style-type: none"> 1. დავალების შესაბამისად ქმნის ეფექტის ან/და ინტერაქტივისთვის საჭირო გრაფიკულ გამოსახულებას 2. დავალების შესაბამისად ირჩევს ეფექტის ან/და ინტერაქტივისთვის საჭირო ფონტს 3. დავალების შესაბამისად შემუშავებულ და შერჩეულ ფაილებს ამზადებს პროგრამისთვის გადასაცემად
3. შესრულებული ინტერაქტივის და ეფექტების შემოწმება და დახვეწა	<ol style="list-style-type: none"> 1. სწორად ამოწმებს შედეგს სხვადასხვა ბრაუზერში 2. სწორად ამოწმებს შედეგს სხვადასხვა მოწყობილობაში 3. დავალების შესაბამისად შეაქვს საჭირო ცვლილებები ეფექტების დასახვეწად 4. დავალების შესაბამისად შეაქვს საჭირო ცვლილებები ინტერაქტივის დასახვეწად

მოდული - ვებ საიტის მარკირება - html

სწავლის შედეგები სტუდენტს შეუძლია	შესრულების კრიტერიუმები
1. ვებგვერდის სტრუქტურის აგება	<ol style="list-style-type: none"> 1. სწორად აანალიზებს ვებგვერდის დიზაინსა და ინტერაქციას 2. აკეთებს განაცხადს სამუშაოს/დავალების შესრულებისათვის საჭირო მასალების შესახებ 3. სწორად ირჩევს გამოსაყენებელ ტექნოლოგიებს 4. სწორად აყალიბებს კოდის წერის ეთიკას 5. ქმნის ვებგვერდის მაკეტს ვებსტანდარტების მოთხოვნათა დაცვით 6. ქმნის ვებგვერდის სტრუქტურას, მიღებული დავალების შესაბამისად 7. ინახავს გვერდის მაკეტს შესაბამის ფორმატში 8. ამოწმებს შექმნილ მაკეტს წამყვან ბროუზერებში
2. ვებგვერდზე ობიექტებისა და ბმულების ასახვა	<ol style="list-style-type: none"> 1. სწორად ჩამოთვლის გრაფიკული ობიექტის ფორმატებს 2. სათანადო პოზიციაზე განათავსებს გრაფიკულ ობიექტს 3. სწორად აღწერს ობიექტის პარამეტრებს 4. ვებსტანდარტების შესაბამისად საზღვრავს განთავსებული ობიექტის პარამეტრებს 5. სწორად ასახელებს ბმულის ტიპებსა და მის პარამეტრებს 6. ქმნის შესაბამისი ტიპის ბმულებს დავალებით განსაზღვრულ ობიექტებზე 7. აგებს ცხრილს ამოცანის შესაბამისად 8. სწორად ასახავს მულტიმედია ობიექტებს ვებგვერდზე
3. ვებგვერდზე ფორმების ასახვა	<ol style="list-style-type: none"> 1. სწორად აღწერს ფორმის ტიპებსა და მათ შესაბამის ტიპებს 2. სათანადო პოზიციაზე განათავსებს ამოცანის შესაბამის ფორმას 3. სწორად ასახელებს ფორმის შესაბამის პარამეტრებს 4. ვებსტანდარტების შესაბამისად საზღვრავს განთავსებული ფორმის პარამეტრებს
4. შექმნილი ნამუშევრის ხარისხის უზრუნველყოფა W3C სტანდარტების შესაბამისად	<ol style="list-style-type: none"> 1. აღწერს შექმნილი ნამუშევრის ხარისხის შემოწმების გეგმას 2. სწორად ჩამოთვლის წამყვან ბროუზერებსა და კოდის შემოწმების ვებსტანდარტს 3. ამოწმებს კოდის შესატყვისობას სხვადასხვა ბროუზერში 4. ამოწმებს კოდის ვალიდურობას W3C სტანდარტების შესაბამისად 5. აფიქსირებს ბროუზერებში და კოდის ვალიდაციისას აღმოჩენილ უზუსტობებს/შეცდომებს 6. აღმოფხვრის ბროუზერებში და ვალიდაციაში აღმოჩენილ ხარვეზებს/შეცდომებს

მოდული - საიტის სტილებით გაფორმება - css

სწავლის შედეგები სტუდენტს შეუძლია	შესრულების კრიტერიუმები
1. ვებსაიტის საბაზო ელემენტების გაფორმება სტილებით	<ol style="list-style-type: none"> 1. სწორად აღწერსcss-ის სინტაქსს 2. სწორად აღწერს ძირითადი სელექტორის, თვისების, მნიშვნელობის არსს 3. სწორად ჩამოთვლის დოკუმენტის სტილებით გაფორმების არსებულ მეთოდებს 4. მიღებული დავალების შესაბამისად, იყენებს ძირითად სელექტორებს 5. სწორად იცავსკოდის წერის ეთიკას 6. მიღებული დავალების შესაბამისად იყენებს Class და ID სელექტორებს
2. ვებსაიტის ტექსტური ელემენტების გაფორმება	<ol style="list-style-type: none"> 5. სწორად ჩამოთვლის ზომის ერთეულებსა და მათი გამოყენების ასპექტებს 6. მიღებული დავალების შესაბამისად ამუშავებს ფონის პარამეტრებს 7. მიღებული დავალების შესაბამისად ამუშავებს შრიფტის თვისებებს 8. სწორად აღწერს ვებფონტების გენერირებისა და გამოყენების ასპექტებს 9. მიღებული დავალების შესაბამისად იყენებს ვებფონტებს 10. ახორციელებსტექსტის გაფორმებას ტექსტის თვისებების საშუალებით, ნიმუშის შესაბამისად 11. აფორმებს ბმულებს შესაბამისი თვისებებით
3. ვებსაიტის ელემენტების გაფორმება	<ol style="list-style-type: none"> 1. სწორად ჩამოთვლის ხაზოვანი და ბლოკური ელემენტების თვისებებს 2. სწორად იყენებს ხაზოვან და ბლოკურ ელემენტებს ვებგვერდის ელემენტების დავალების შესაბამისად გასაფორმებლად 3. სწორად ჩამოთვლის სიის თვისებებს 4. აფორმებს სიებს, დავალების შესაბამისად 5. აფორმებს გრაფიკულ გამოსახულებებს, ნიმუშის შესაბამისად 6. აფორმებს ცხრილებს მოცემული ნიმუშის მიხედვით
4. ვებსაიტის მაკეტის შექმნა და მორგება სხვადასხვა მოწყობილობებზე	<ol style="list-style-type: none"> 1. დავალების შესაბამისად საზღვრავს საიტის გლობალურ სტილებს 2. დავალების შესაბამისად საზღვრავს საიტის ძირითადი ნაწილების განლაგებას 3. დავალების შესაბამისად შეიმუშავებს ცალკეული ელემენტების სტილებს 4. სწორად ასახელებს ვებსაიტის თავსებადობის შემოწმებისათვის საჭირო მოწყობილობებს 5. ამოწმებს ვებსაიტის თავსებადობას სხვადასხვა მოწყობილობაზე 6. აფიქსირებს სხვადასხვა მოწყობილობაზე საიტის არათავსებადობის დეტალებს 7. აღმოფხვრის მოწყობილობებზე არათავსებადობის მიზეზებს
5. შექმნილი ნამუშევრის ხარისხის უზრუნველყოფა W3C სტანდარტების შესაბამისად	<ol style="list-style-type: none"> 7. აღწერს შექმნილი ნამუშევრის ხარისხის შემოწმების გეგმას 8. სწორად ჩამოთვლის წამყვან ბროუზერებსა და კოდის შემოწმების ვებსტანდარტს 9. ამოწმებს კოდის შესატყვისობას სხვადასხვა ბროუზერში და ვალიდურობას, W3C სტანდარტების შესაბამისად 10. აფიქსირებს ბრაუზერებში და კოდის ვალიდაციისას აღმოჩენილ უზუსტობებს/შეცდომებს 11. ჩამოთვლის აღმოჩენილი შეცდომების /ხარვეზების მიზეზებს 12. აღწერს აღმოჩენილი შეცდომების/ხარვეზების აღმოფხვრის გზებს/საშუალებებს 13. აღმოფხვრის ბროუზერებში და ვალიდაციაში აღმოჩენილ ხარვეზებს/შეცდომებს

მოდული - ვებ მარკირების გაფართოებული შესაძლებლობები (HTML5, CSS3)

სწავლის შედეგები სტუდენტს შეუძლია	შესრულების კრიტერიუმები
1. ვებსაიტის ძირითადი სტრუქტურის აგება HTML 5-ის ბრძანებების გამოყენებით	<ol style="list-style-type: none"> 1. სწორად აფორმებს დოკუმენტს შესაბამისი DOCTYPE-ით 2. სწორად ირჩევს კოდირების ენას 3. სწორად ჩამოთვლის სტრუქტურის შესაბამის ტეგებს 4. ალაგებს ინფორმაციას დავალების ჩონჩხის მიხედვით 5. იყენებს ინფორმაციის დასაჯგუფებელ ლოგიკურ ტეგებს 6. გამოყოფს მნიშვნელოვან ინფორმაციას შესაბამისი ტეგებით
2. ვებსაიტზე მულტიმედია ელემენტების გამოყენება	<ol style="list-style-type: none"> 1. სწორად ჩამოთვლის მულტიმედია ელემენტებს 2. დავალების შესაბამისად ათავსებს ხმოვან ფაილებს ვებსაიტზე 3. შემოაქვს ვიდეოფაილები ვებსაიტზე 4. ათავსებს სხვადასხვა გაფართოების მულტიმედია ფაილებს თავისი კომპეტენციის ფარგლებში 5. ცვლის მართვის პარამეტრებს
3. ვებსაიტზე ფორმის ელემენტების გაფართოებული ტიპების გამოყენება	<ol style="list-style-type: none"> 1. სწორად ჩამოთვლის ფორმის ელემენტის გაფართოებულ ტიპებს 2. იყენებს დავალების შესაბამის ფორმის ტიპებს 3. იყენებს ფორმის ახალ ატრიბუტებს 4. სწორად ჩამოთვლის ფორმის ველისდამატებით ატრიბუტებს 5. მიღებული დავალების შესაბამისად, იყენებს ფორმის ველის დამატებით ატრიბუტებს
4. ვებსაიტზე ეგზოტიკური შრიფტების გამოყენება და მათი გაფორმება	<ol style="list-style-type: none"> 1. სწორად ჩამოთვლის ვებშრიფტების გამოყენების შესაძლებლობებს 2. სწორად ირჩევს შრიფტს საიტზე განსათავსებლად 3. სწორად ათავსებს შრიფტს css3-ის ბრძანების საშუალებით 4. მიღებული დავალების შესაბამისად შეიმუშავებს ტექსტურ ეფექტებს
5. ბლოკის ვიზუალიზაცია და ანიმაციის გამოყენება	<ol style="list-style-type: none"> 1. სწორად ჩამოთვლის ბლოკის ვიზუალიზაციის ტეგებს 2. მიღებული დავალების შესაბამისად ახორციელებს ბლოკის ჩარჩოს კიდების მომრგვალებას 3. აფორმებს ბლოკს დავალების შესაბამისი ჩრდილებითა და გრადაციისმეშვეობით 4. სწორად იყენებს ფონის გაფართოებულ შესაძლებლობებს 5. დავალების შესაბამისად ახორციელებს ბლოკის 2D ტრანსფორმაციას 6. სწორად ჩამოთვლის ბლოკის ანიმაციის პარამეტრებს 7. მიღებული სამუშაოს შესაბამისად ახორციელებს ბლოკის ანიმაციას

მოდული - საიტის ინტერაქტივისა და ეფექტების გამოყენება - java script

სწავლის შედეგები სტუდენტს შეუძლია	შესრულების კრიტერიუმები
1. ბიბლიოთეკის კოდის სტრუქტურის გაცნობა	<ol style="list-style-type: none"> 1. სწორად აღწერს მიღებული დავალების დეტალებს 2. მოიძიებს მიღებული დავალების შესრულებისათვის საჭირო ბიბლიოთეკას 3. ხსნის მოძიებული ბიბლიოთეკის კოდს შესაბამის რედაქტორში 4. სწორად აღწერს კოდის სტრუქტურას
2. მოძიებული ბიბლიოთეკის ინტეგრაცია ვებგვერდთან	<ol style="list-style-type: none"> 1. აკავშირებს მოძიებულ ბიბლიოთეკას არსებულ ვებსაიტთან 2. ამზადებს ადგილს არსებულ დოკუმენტში კოდის ჩასაწერად 3. დავალების შესაბამისად ახდენს საჭირო ინფორმაციის გამოყოფას 4. დავალების შესაბამისი ინფორმაცია გადმოაქვს არსებულ ვებსაიტზე 5. ამოწმებს მიღებულ შედეგს ბრაუზერში
3. მზა კოდში ცვლილებების შეტანა	<ol style="list-style-type: none"> 1. ამზადებს კოდს შემდგომი დამუშავებისათვის 2. სწორად ჩამოთვლის კოდის ელემენტების ტეგებსა და პარამეტრებს 3. ახორციელებსგადმოტანილი კოდის ელემენტებისრედაქტირებას,მიღებული დავალების შესაბამისად 4. სწორად ჩამოთვლის ელემენტებისეფექტებს 5. ცვლის შესაბამისი ელემენტების ეფექტებს, მოცემული დავალების შესაბამისად 6. ამოწმებს შესრულებული სამუშაოს ხარისხს

მოდული - ვებ ინტერფეისის გრაფიკული დიზაინის მომზადება

სწავლის შედეგები სტუდენტს შეუძლია	შესრულების კრიტერიუმები
1. შემკვეთისგან, ბრიფის საფუძველზე, მიღებული ინფორმაციის გაანალიზებით დაგეგმოს სამუშაოს ეტაპები	<ol style="list-style-type: none"> 1. შემკვეთისგან შესასრულებელი დავალების შესახებ სრული ინფორმაციის მისაღებად ამზადებს კითხვარს (ბრიფს) 2. სწორად განმარტავს შემკვეთისგან ბრიფის საფუძველზე მიღებულ ინფორმაციას 3. აანალიზებს დავალებას და გეგმავს მომავალი სამუშაოს ეტაპებს
2. ვებ საიტის კონცეფციის შემუშავება	<ol style="list-style-type: none"> 1. აღწერს შესაქმნელი საიტის დანიშნულებას და განსაზღვრავს მიზნებს 2. საზღვრავს საიტის მიზნობრივ აუდიტორიას 3. კონკურენტების საიტების ანალიზის საფუძველზე აღწერს/გამოკვეთს მათ უპირატესობებსა და ნაკლოვანებებს 4. დავალების შესაბამისად საზღვრავს/აყალიბებს საიტის სტილს, ფერთა სქემასა, ტიპოგრაფიასა და შიგთავსს 5. დავალების შესაბამისად ქმნის ვებ საიტის კონცეფციას 6. წარადგენს/ათანხმებს შექმნილ კონცეფციას კლიენტთან/პედაგოგთან
3. საიტის გვერდების ინტერფეისის პროტოტიპების (Wireframe) მოდელირება	<ol style="list-style-type: none"> 1. დავალების შესაბამისად ქმნის საიტის სტრუქტურის კომპონენტებს 2. დავალების შესაბამისად ახდენს ნავიგაციური სისტემის პროექტირებას 3. დავალების შესაბამისად განსაზღვრავს ინფორმაციულ არქიტექტურას 4. ამზადებს საიტის გვერდების პროტოტიპებს (wireframes) 5. წარადგენს/ ათანხმებს პროტოტიპებს კლიენტთან/პედაგოგთან
4. კონცეფციისა და პროტოტიპების საფუძველზე ვებ საიტის ინტერფეისის გრაფიკული დიზაინის მომზადება	<ol style="list-style-type: none"> 1. სწორად აღწერს ვებ დიზაინის ძირითად პრინციპებს 2. ამზადებს სხვადასხვა ტიპის საიტების საწყის გვერდებს გრაფიკული რედაქტორის მეშვეობით 3. ახდენს საწყისი გვერდების პრეზენტაციას შემკვეთთან/პედაგოგთან 4. ამზადებს სხვადასხვა ტიპის საიტების შიდა გვერდებს გრაფიკული რედაქტორის მეშვეობით 5. ახდენს ვებ საიტის პრეზენტაციას შემკვეთთან/პედაგოგთან 6. ჭრის შექმნილ ესკიზებს მარკირებისთვის

მოდული - რასტრული გამოსახულების შექმნა და დამუშავება

სწავლის შედეგები სტუდენტს შეუძლია	შესრულების კრიტერიუმები
1. დოკუმენტის საჭირო პარამეტრებით შექმნა	<ol style="list-style-type: none"> 1. სწორად ჩამოთვლის ინტერფეისის ტიპებს 2. სწორად ჩამოთვლის ფანჯრების განლაგების რეჟიმებს 3. ამოცანის მიხედვით ცვლის გრაფიკული რედაქტორის პარამეტრებს, აწყობს და ინახავს საკუთარ ინტერფეისს 4. სწორად ჩამოთვლის დოკუმენტის კლასიფიკაციის ტიპებს 5. დავალების შესაბამისად არჩევს დოკუმენტის ზომებს და საზომ ერთეულებს 6. დავალების შესაბამისად ანიჭებს შესაბამის რეზოლუციას, სწორად არჩევს სამუშაო ფერთა მოდელებს 7. ინახავს დოკუმენტს შესაბამისი გრაფიკული გაფართოებით
2. მარტივი გამოსახულების შექმნა	<ol style="list-style-type: none"> 1. მარტივი გამოსახულების შესაქმნელად სწორად იყენებს მონიშვნის ხელსაწყოებს. 2. მიღებული დავალებიდან გამომდინარე ასრულებს ამოჭრის/კოპირების /ჩასმის ბრძანებებს 3. სხვადასხვა მეთოდების გამოყენებით ახდენს ობიექტების და მონიშნული არეების დაფერვას 4. დავალების შესაბამისად ირჩევს/ქმნის ფუნჯის და საშლელის ტიპებს
3. მარტივი გამოსახულების რედაქტირება	<ol style="list-style-type: none"> 1. დავალების შესაბამისად იყენებს ტრანსფორმაციის ბრძანებებს 2. სწორად ახორციელებს გამოსახულების და დოკუმენტის ზომის რედაქტირებას, კადრირებას 3. სწორად აღწერს შრეების რედაქტირების და სტილებით გაფორმების საშუალებებს 4. სწორად მართავს შრეებს 5. დავალების შესაბამისად იყენებს შრეების სტილებს 6. გამოსახულების ტონალური კორექტირებისთვის იყენებს ავტომატურ ბრძანებებს
4. ტექსტთან მუშაობა	<ol style="list-style-type: none"> 1. სწორად ქმნის ტექსტს და იყენებს ტექსტურ ჩარჩოს 2. სწორად ჩამოთვლის ტექსტის რედაქტირებისათვის საჭირო პარამეტრებს 3. იყენებს საჭირო პარამეტრებს ტექსტის რედაქტირებისთვის 4. დავალების შესაბამისად ასრულებს ტექსტის ტრანსფორმაციას 5. აფორმებს მხატვრულად ტექსტს, სტილების და ეფექტების გამოყენებით
5. ვექტორული ობიექტების შექმნა და დამუშავება	<ol style="list-style-type: none"> 1. დავალების შესაბამისად აგებს მარტივ გეომეტრიულ ფიგურებს 2. კალმის გამოყენებით ქმნის რთულ ვექტორულ ფორმებს 3. სწორად ასრულებს კონტურის რედაქტირებას. 4. სწორად იყენებს კონტურის დამატებით თვისებებს

მოდული - დარგობრივი ინგლისური ენა კომპიუტერულ გრაფიკაში

სწავლის შედეგები/ სტუდენტს შეუძლია	შესრულების კრიტერიუმები
1. კომპიუტერული სისტემის მუშაობის ზოგად პრინციპებთან და ფუნქციებთან დაკავშირებული მასალებისა და ტერმინოლოგიის ინგლისურ ენაზე წაკითხვა-თარგმნა	<ol style="list-style-type: none"> 1. სწორად კითხულობს კომპიუტერული სისტემის მუშაობის ზოგად პრინციპებთან და ფუნქციებთან დაკავშირებულ მასალებს 2. სწორად თარგმნის კომპიუტერული სისტემის მუშაობის ზოგად პრინციპებთან და ფუნქციებთან დაკავშირებულ მასალებს
2. ფაილების მართვასთან, მათ გაფართოებასთან და დანიშნულებასთან დაკავშირებული მასალებისა და ტერმინოლოგიის ინგლისურ ენაზე წაკითხვა-თარგმნა	<ol style="list-style-type: none"> 1. სწორად კითხულობს ფაილების მართვასთან, მათ გაფართოებასთან და დანიშნულებასთან დაკავშირებულ მასალებს 2. სწორად თარგმნის ფაილების მართვასთან, მათ გაფართოებასთან და დანიშნულებასთან დაკავშირებულ მასალებს 3. სწორად ასახელებს სხვადასხვა სახეობის ფაილის გაფართოებებს და მათ უპირატესობებს
3. სხვადასხვა გრაფიკულ პროგრამასთან (PhotoShop, Illustrator, Corel Draw) დაკავშირებული მასალებისა და ტერმინოლოგიის ინგლისურ ენაზე წაკითხვა-თარგმნა	<ol style="list-style-type: none"> 1. სწორად კითხულობს რასტრულ გრაფიკულ პროგრამებთან (Adobe PhotoShop) დაკავშირებულ მასალებს 2. სწორად თარგმნის რასტრულ გრაფიკულ პროგრამებთან (Adobe PhotoShop) დაკავშირებულ მასალებს შესაბამისი ტერმინოლოგიით 3. სწორად კითხულობს ვექტორულ გრაფიკულ პროგრამებთან (Adobe Illustrator, Corel Draw) დაკავშირებულ მასალებს 4. სწორად თარგმნის ვექტორულ გრაფიკულ პროგრამებთან (Adobe Illustrator, Corel Draw) დაკავშირებულ მასალებს შესაბამისი ტერმინოლოგიით
4. ფერთა თეორიასთან და ზოგადად, გრაფიკულ დიზაინთან დაკავშირებული ინგლისური მასალისა და ტერმინების წაკითხვა-თარგმნა	<ol style="list-style-type: none"> 1. სწორად კითხულობს ფერთა თეორიასთან და ზოგადად, გრაფიკულ დიზაინთან დაკავშირებული ინგლისური მასალას 2. სწორად თარგმნის ფერთა თეორიასთან და ფერთა პალიტრასთან დაკავშირებულ სტანდარტებს

მოდული - ვექტორული გამოსახულების დამუშავება (Adobe Illustrator)

სწავლის შედეგები სტუდენტს შეუძლია:	შესრულების კრიტერიუმები
1. დოკუმენტის საჭირო პარამეტრებით შექმნა	<ol style="list-style-type: none"> 1. სწორად ირჩევს სამომხმარებლო ინტერფეისის ტიპებს 2. ამოცანის შესაბამისად აწყობს სამომხმარებლო ინტერფეისს 3. ამოცანის შესაბამისად ანიჭებს დოკუმენტს შესაბამის ფორმატს, ფერთა მოდელს, ზომებს, საზომ ერთეულებს და რეზოლუციას 4. ინახავს დოკუმენტს შესაბამისი გრაფიკული გაფართოებით 5. დავალების შესაბამისად რედაქტირებას უკეთებს არსებულ დოკუმენტს
2. ვექტორული ობიექტების შექმნა შესაბამისი თვისებების გათვალისწინებით	<ol style="list-style-type: none"> 1. სწორად იყენებს მარტივ გეომეტრიულ ფიგურებს 2. აგებს მარტივ გეომეტრიულ ფიგურებს ფიქსირებული და არაფიქსირებული ზომებით 3. სწორად საზღვრავს ვექტორული ობიექტის შიგთავსისა და კონტურის თვისებებს 4. იყენებს ხელსაწყო ფუნჯს ვექტორული გამოსახულების შესაქმნელად 5. სწორად იყენებს სიმბოლოების ბიბლიოთეკას 6. სწორად ქმნის ტექსტს და ახდენს მის რედაქტირებას 7. სწორად შლის გრაფიკულ გამოსახულებას შემადგენელ ნაწილებად
3. ვექტორული ობიექტების რედაქტირება/ ტრანსფორმაცია	<ol style="list-style-type: none"> 1. სწორად იყენებს ობიექტების ტრანსფორმირების პროცედურას 2. სწორად ახდენს ობიექტების ტრანსფორმირებას 3. აწესრიგებს ობიექტების განლაგებას (გასწორება) 4. სწორად იყენებს ვექტორული ობიექტების დეფორმირების ხელსაწყოებს 5. კალმის საშუალებით აგებს და არედაქტირებს ობიექტებს 6. ობიექტების ფორმირებისთვის იყენებს შერწყმის მეთოდებს
4. დამატებითი ეფექტების შექმნა და გამოყენება	<ol style="list-style-type: none"> 1. სწორად იყენებს ეფექტებს 2. სწორად იყენებს გადადინების ეფექტს (Blend) 3. სწორად მართავს გაუმჭვირვალობის ნიღაბს (Opacity Mask) 4. დავალების შესაბამისად ქმნის სამგანზომილებიან გამოსახულებას 5. დავალების შესაბამისად გარდაქმნის ფორმებს გრაფიკული ეფექტებით 6. დავალების შესაბამისად იყენებს გრაფიკულ სტილებს
5. რასტრული გამოსახულების ტრასირება	<ol style="list-style-type: none"> 1. სწორად იყენებს რასტრული გამოსახულების ტრასირების პროცედურას 2. სწორად ირჩევს ტრასირების სახეობებს 3. დავალების შესაბამისად ახორციელებს რასტრული გამოსახულების ტრასირებას 4. დავალების შესაბამისად განსაზღვრავს და ცვლის ტრასირების ელემენტებს 5. დავალების შესაბამისად ახორციელებს მიღებული შედეგის რედაქტირებას (Direct Selection Tool) 6. დავალების შესაბამისად გამოსახულებას ანიჭებს სასურველ ეფექტებს
6. დოკუმენტის მომზადება დასაბეჭდად	<ol style="list-style-type: none"> 1. სწორად განსაზღვრავს ჭრის ხაზებს 2. დავალების შესაბამისად საზღვრავს ჭრის ხაზებს და დოკუმენტის პარამეტრებს (Document Setup) 3. სწორად ამოწმებს ზომებისა და ფერთა მოდელის შესაბამისობას (Document Color Mode); 4. დავალების შესაბამისად ასრულებს ფონტების კონვერტირებას (Expand, Type/Create Outlines) 5. ფაილს პროცედურების დაცვით ინახავს PDF ფორმატში

მოდული - ქართული ენა A2

სწავლის შედეგები სტუდენტს შეუძლია	შესრულების კრიტერიუმები
<p>1. ზეპირი კომუნიკაცია სახელმწიფო ენაზე ყოველდღიურ ყოფით საკითხებზე</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. სწორად იგებს სახელმწიფო ენაზე საუბარს - აუდიალურ ინფორმაციას; 2. იგებს მოსმენილი ტექსტის შინაარსს და გადმოსცემს მის მნიშვნელოვან დეტალებს; 3. აკავშირებს სხვადასხვა სახის ინფორმაციას და გამოაქვს სათანადო დასკვნები; 4. მონაწილეობს დიალოგებსა და დისკუსიებში; 5. მკაფიოდ და გასაგებად აყალიბებს აზრს კითხვა-პასუხისას; 6. გამოხატავს ემოციებს, შეხედულებებს, განწყობილებას, საკუთარ დამოკიდებულებას, შეფასებას ადამიანების, საგნების, ფაქტებისა თუ მოვლენებისადმი; 7. იყენებს სასაუბრო თემის შესაბამის ნასწავლ ლექსიკას; 8. იყენებს ენობრივ სტრუქტურებს ლოგიკური კავშირების გამოსახატად; 9. გასაგებად საუბრობს ყოველდღიურ, ნაცნობ საკითხებზე საკომუნიკაციო სიტუაციებში.
<p>2. სახელმწიფო ენაზე მიღებული ინფორმაციის წაკითხვა-განხილვა</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. გარკვევით და გამართულად კითხულობს ნაცნობ ტექსტს; 2. სწორად იგებს ყოფითი ხასიათის ინფორმაციულ ტექსტებსა და კორესპონდენციას; 3. აკავშირებს ტექსტში მოცემულ ინფორმაციას პირად გამოცდილებასთან; 4. სწორად აჯამებს მიღებულ ინფორმაციას.
<p>3. სახელმწიფო ენაზე წერილობითი კომუნიკაციის წარმართვა</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. დამოუკიდებლად ადგენს მცირე ზომის ინფორმაციულ ტექსტს ელემენტარული წესების დაცვით; 2. ტექსტის შედგენისას იყენებს აზრობრივი გადაბმის მარტივ ენობრივ-გრამატიკულ საშუალებებს; 3. სწორად იყენებს ნასწავლ სინტაქსურ მიმართებებს სიტყვებს შორის; 4. საკომუნიკაციო სიტუაციის/მიზნის შესაბამისად შეარჩევს ნასწავლ ენობრივ კონსტრუქციებს, კლიშეებს, ფორმულებს, თავაზიან და ფამილარულ ფორმებს; 5. სწორად განსაზღვრავს წერილობითი ტექსტის სტრუქტურას.
<p>4. სახელმწიფო ენის პრაქტიკული გამოყენება პროფესიასთან დაკავშირებულ საკითხებზე კომუნიკაციასა.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. სწორად ამოიცნობს პროფესიასთან/ საქმიანობასთან დაკავშირებულ ტერმინების მნიშვნელობას; 2. სწორად იგებს აუდიალურ ინფორმაციას პროფესიასთან/საქმიანობასთან დაკავშირებულ მარტივ საკითხებზე; 3. სწორად აღიქვამს პროფესიასთან/საქმიანობასთან დაკავშირებულ ინფორმაციულ ტექსტებსა და კორესპონდენციას; 4. სწორად იყენებს ნასწავლ ენობრივ კონსტრუქციებს, კლიშეებს, ტერმინებს პროფესიასთან/საქმიანობასთან დაკავშირებულ საკითხებზე საუბრისას; 5. წინასწარი მომზადების საფუძველზე გადმოცემს ინფორმაციას პროფესიულ საქმიანობასთან დაკავშირებულ თემებზე ტექსტის შინაარსის თარგმნის, თარჯიმნობის, რეზიუმირებისა თუ ინტერპრეტირების გზით.